

Jaarverantwoording 2024

Stichting Salios

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	3
2	Jaarrekening	4
2.1	Balans per 31 december 2024	5
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	7
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	9
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	23
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	24
2.8	Vaststelling en goedkeuring	31
3	Overige gegevens	33
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	34
3.2	Nevenvestigingen en handelsnamen	34
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	35
	Bijlagen	36
	Verantwoording verlengde ketendementie 2024	37

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2025**

Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	Algemene informatie	5
2.1	Kerndata.....	5
2.2	Werkgebieden.....	5
3	Krachtige zorgorganisatie.....	6
3.1	De missie van Salios	6
3.2	Vier belangrijke uitgangspunten: zelf, thuis, technologie en netwerk.	6
3.3	De toekomst van zorg in de regio.....	6
3.4	Uitdagingen	7
3.5	Structuur	8
3.6	Samenwerkingsrelaties	9
4	Bestuur, Toezicht en Bedrijfsvoering	11
4.1	Zorgbrede governancecode	11
4.2	Raad van Bestuur	11
4.3	Cliëntenraad (CCR).....	11
4.4	Ondernemingsraad (OR).....	13
4.5	Professionele Adviesraad (PAR)	14
5	Bedrijfsvoering	15
5.1	Planning en control cyclus.....	15
5.2	Administratieve organisatie en interne controle	15
5.3	Financieel beleid.....	16
5.4	Financiering.....	16
5.5	Financieel resultaat.....	16
5.6	Financiële verantwoording 2024 ten opzichte van 2023.....	17
5.7	Fiscaliteiten	17
5.8	Risico's en risicobeheersing	18
6	Kwaliteit.....	20
6.1	Reflectie op de beweging van het Generiek Kompas	20
6.1.1	Onze Zorgvisie en het Generiek Kompas.....	20
6.1.2	Implementatie van de zorgvisie en de bouwstenen	20
6.1.3	Samenzorg intramuraal	21
6.1.4	Samenzorg extramuraal.....	22

6.2	Sturing op uitkomsten	22
6.2.1	Managementinformatie en stuurinformatie	22
6.2.2	Tellen en vertellen	22
6.3	Cliënttevredenheid	23
6.3.1	Grote lijnen in uitkomsten CTO	23
6.3.2	ZorgkaartNL	24
6.4	Leren van uitkomsten	25
6.4.1	Meldingen van incidenten	25
6.4.2	Meldingen bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)	25
6.4.3	Kwaliteitscertificering.....	25
7	Personele ontwikkelingen	27
7.1	Algemeen	27
7.2	Arbeidsmarkt	27
7.3	Inzetbaarheid.....	27
7.4	Arbeidsomstandigheden	28
7.5	Leren & Ontwikkelen	28
8	Duurzaam ondernemen.....	29
Deel II		30
9	Verslag interne toezichthouder	30
9.1	Raad van Toezicht	30
9.2	Vermelding en toelichting op de benoeming van nieuwe bestuursleden	31
9.3	Belangrijkste onderwerpen in het boekjaar.....	32
9.4	Focus van de intern toezichthouder voor aankomend boekjaar	33
9.4.1	Toezichtvisie	33

1 Inleiding

Voor u ligt de jaarverantwoording 2024 van Salios. Het Parkhuis, Het Spectrum en Swinhove Groep zijn per 1 april 2024 samengegaan in Salios.

Korte terugblik op 2024

We kunnen terugkijken op een jaar waarin veel tijd en energie is gestoken in de verbinding en harmonisatie, en waarin ook veel energie is ontstaan in de samenwerking binnen de nieuwe organisatie Salios.

De eerste maanden van het jaar stonden in het teken van de fusie die per 1 april van kracht werd. Het was een periode van hard werken en intensief overleggen om de overgang voor te bereiden.

Na de juridische overgang is voortvarend gewerkt aan het verder samenbrengen van de drie oud-organisaties tot een nieuw geheel. Dat betekent wijzigingen voor medewerkers, wijzigingen van structuren, systemen en werkwijzen. Twee belangrijke uitgangspunten zijn daarbij gehanteerd:

1. De zorg aan alle cliënten blijft doorgaan
2. Voor alle medewerkers is een plek in de nieuwe organisatie; iedereen gaat mee.

In 2024 werden al veel keuzes gemaakt en is er veel voortgang geboekt ten aanzien van de nieuwe structuren en werkwijzen. In de jaren 2025 en verder wordt aan de verdere integratie en harmonisatie gewerkt, waarbij het streven is om twee jaar na fusiedatum het grootste deel van de integratie en harmonisatie voltooid te hebben.

Opbouw jaarverantwoording

Ook voor wat betreft de jaarverantwoording is het een bijzonder jaar. De fusiedatum loopt niet gelijk met het kalenderjaar van de jaarverantwoording, daarnaast is de verantwoording over kwaliteit vernieuwd in de vorm van het kwaliteitsbeeld. Dit volgt uit het Generiek Kompas Samen Werken aan de Kwaliteit van Bestaan (verder te noemen Generiek Kompas) dat sinds 1 juli 2024 is ingevoerd).

De jaarverantwoording bestaat uit een jaarverslag, inclusief kwaliteitsbeeld en een verslag van de interne toezichthouder. De drie onderdelen worden ook onafhankelijk opgeleverd, maar vormen samen de terugblik op 2024 van Salios. Omdat het kwaliteitsbeeld al eerder moest worden opgeleverd zijn onderdelen van dit verslag al eerder daarin gepubliceerd.

In de jaarrekening, die integraal onderdeel uitmaakt van het jaardocument, worden de financiële resultaten gepresenteerd.

2 Algemene informatie

Algemene identificatiegegevens	
Naam verslagleggende instelling	Stichting Salios
Vestigingsadres	Minnaertweg 4
Postcode	3328 HN
Plaats	Dordrecht
Telefoon	078-2083080
KvK-nummer	24299892
Emailadres	info@salios.nl
Internetpagina	www.salios.nl

2.1 Kerndata

Kerngegevens	
Patiënten/cliënten/productie/capaciteit	
Aantal intramurale cliënten op 31 december 2024	962
Aantal extramurale cliënten op 31 december 2024	1.678
Aantal cliënten groepsbegeleiding 31 december 2024	118
Aantal uren extramurale productie in verslagjaar	153.872
Aantal intramurale verpleegdagen in verslagjaar	351.110
Personeel	
Aantal medewerkers in loondienst op 31 december 2024	2.508
Aantal FTE in loondienst op 31 december 2024	1.444
Bedrijfsopbrengsten	
Totaal bedrijfsopbrengsten in verslagjaar	€ 153.024.078
Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en omzet verzekeraars en WMO	€ 144.381.240
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	€ 8.642.838

2.2 Werkgebieden

Binnen het portfolio kunnen drie pijlers worden onderscheiden:

Zorg thuis:	Wijkverpleging, Dagbesteding, Huishoudelijke zorg, Eerstelijnsbehandeling, Casemanagement, Respijtzorg en Logeerzorg
Kortdurende zorg:	Observatie, Revalidatiezorg, Eerstelijnsverblijf, Palliatieve zorg, Hospicezorg
Langdurige zorg:	PG-zorg, Expertisecentra (Korsakov, Gerontopsychiatrie, dementie op jonge leeftijd), Somatiek

Zorgkantoorregio's	Waardenlanden
Gemeenten	Drechtsteden

3 Krachtige zorgorganisatie

Het Parkhuis, Het Spectrum en Swinhove Groep zijn per 1 april 2024 samengegaan in Salios. We zijn klaar voor de toekomst als één krachtige organisatie. Ouderen en revalidanten in onze regio kunnen (blijven) rekenen op goede zorg, nu en in de toekomst. Voor onze medewerkers opent dit deuren naar meer groei en kansen in hun loopbaan. Samenwerking is onze kracht, zowel binnen als buiten Salios, met anderen in de zorgketen. We hebben een breed aanbod met veel kennis en ervaring om samen zorg te organiseren die alle aspecten van het leven van de cliënt omvat.

Salios is statutair gevestigd in Dordrecht en heeft diverse locaties in Dordrecht en Zwijndrecht en biedt daarnaast ook ondersteuning in de wijk. Bij Salios werken circa 2500 medewerkers die zich dagelijks inzetten voor de doelgroepen. Salios biedt generalistische en specialistische ouderenzorg, vanaf het moment dat professionele hulp thuis nodig is tot aan de laatste levensfase in een verpleeghuis of hospice.

3.1 De missie van Salios

We dragen bij aan de kwaliteit van leven van onze cliënten. Onze aanpak is gericht op het ondersteunen en begeleiden bij de volgende zes leefgebieden:

- Kwaliteit van leven: welzijn ervaren
- Mentaal welbevinden: emotionele balans en mentale kracht
- Zingeving: betekenis geven aan het leven
- Meedoen: participeren in de samenleving
- Dagelijks functioneren: maximale zelfstandigheid waarborgen
- Lichamelijk welbevinden: ervaren van gezondheid, fitheid en bewegingsvrijheid

3.2 Vier belangrijke uitgangspunten: zelf, thuis, technologie en netwerk.

We kennen onze cliënten en bieden brede persoonsgerichte ondersteuning en expertise op verschillende manieren en locaties. We doen dit samen met de cliënt, het netwerk, met andere zorgverleners en met ons betrokken team van professionals en vrijwilligers. Daarbij is ons uitgangspunt: thuis als dat kan, zelf waar het kan, met hulp van het netwerk en technologie. We blijven innoveren, leren en optimaliseren. We werken cyclisch en methodisch en evalueren regelmatig onze aanpak, zodat we inspelen op de veranderende behoeften van onze cliënten. Dit zorgt voor ondersteuning die niet alleen passend is, maar ook vooruitstrevend.

3.3 De toekomst van zorg in de regio

Salios ziet het als haar taak om een voortrekkersrol te spelen in de regio, niet alleen als zorgverlener, maar als een partner in het aanpakken van maatschappelijke vraagstukken. Of het nu gaat om vergrijzing, eenzaamheid of de druk op de zorg, wij zetten ons in om

toekomstbestendige, innovatieve oplossingen te vinden om een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven voor onze cliënten te realiseren.

Een omslag in de zorg is noodzakelijk; de zorgvraag neemt toe en de beschikbaarheid van personeel neemt af. Met passende en toekomstgerichte oplossingen en samen met naasten en vrijwilligers ondersteunen we onze cliënten om zo lang mogelijk zelfstandig en met waardigheid te leven. We geven onze cliënten de ruimte om het leven zoveel mogelijk naar eigen wens in te richten. Tegelijkertijd nemen we onze verantwoordelijkheid door duidelijk aan te geven wat wel en niet haalbaar is, zodat de zorg in de toekomst voor iedereen toegankelijk blijft. Bij Salios zijn we gedreven om de zorg van morgen met lef, vandaag vorm te geven. Zo houden we de zorg en ondersteuning toegankelijk voor iedereen, nu en in de toekomst!

3.4 Uitdagingen

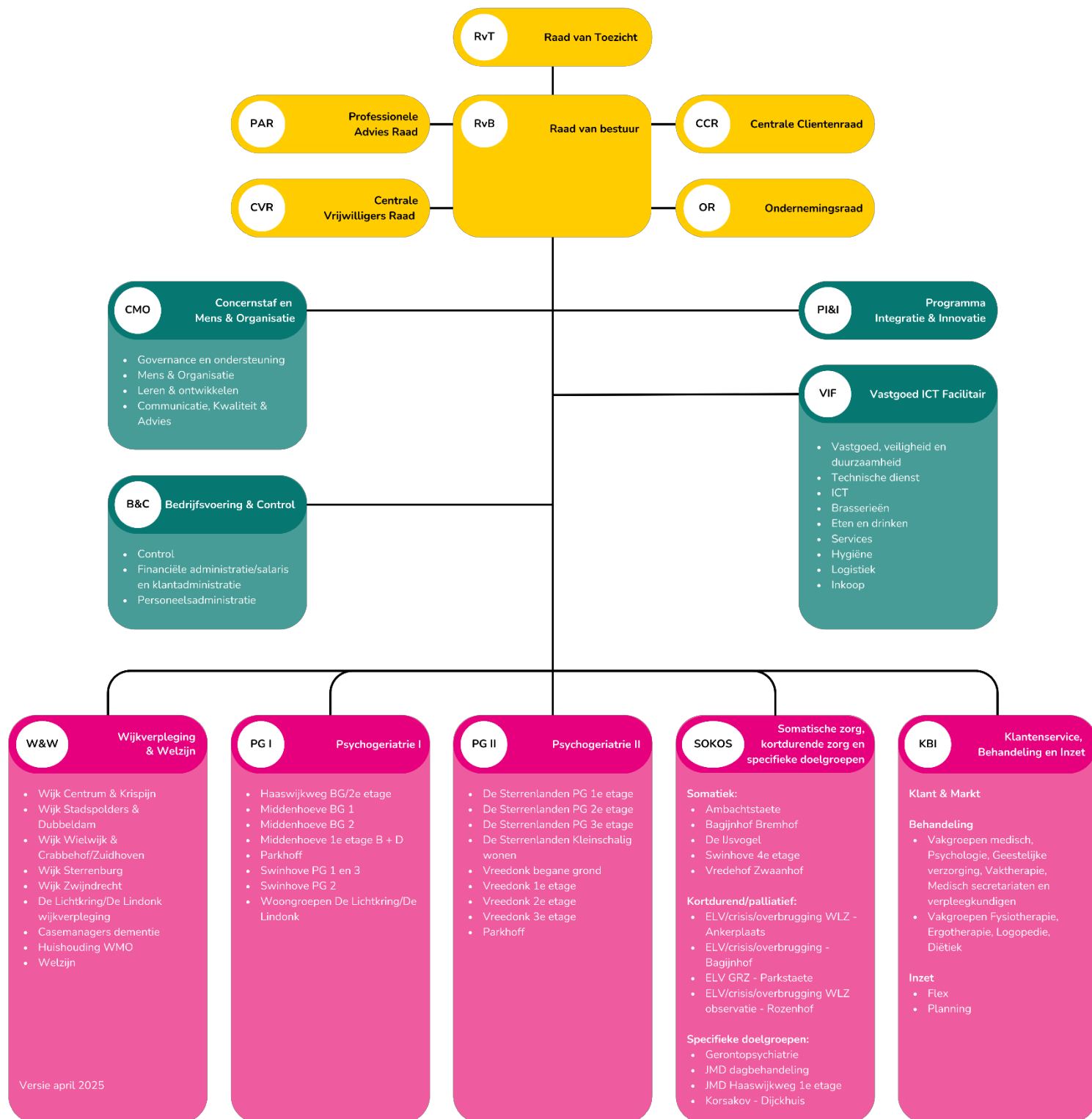
Salios is een substantiële speler in de ouderenzorg in de regio met een breed productenportfolio dat naadloos op elkaar aansluit en elkaar versterkt. Daarmee zijn we een belangrijke partij voor organisaties in de keten zoals het ziekenhuis, huisartsen, de gemeenten en andere VVT-partners.

Landelijk worden er steeds ingewikkelder en meer eisen gesteld aan de bedrijfsvoering. Onze grotere organisatie zorgt voor meer capaciteit, het kunnen beschikken over elkaars expertise, betere ondersteuning en een reductie van kwetsbare posities en organisatieonderdelen. Gezien de toekomst waarin de vergrijzing enorm toeneemt en arbeidskrachten schaars zijn, wordt op het gebied van innovatie in een vroeg stadium ingezet op technologische innovaties die zowel de cliënt, de mantelzorger als de medewerker en vrijwilligers, in het zorgproces ondersteunen. Dit vraagt ook om zorgvormen die daarbij passen, zowel in het verpleeghuis als thuis - en daar tussenin - om nog meer te voldoen aan de behoeften van de toekomstige cliënt en de landelijke ontwikkelingen.

Er ligt een integratieopgave en gelijktijdig dient te worden ingespeeld op zowel de externe ontwikkelingen als op de reguliere bedrijfsvoering. Beiden zijn nodig om de gewenste krachtige en wendbare organisatie te zijn en de meerwaarde voor cliënten, medewerkers en de organisatie te realiseren. Belangrijke grote thema's zijn de veranderopgave die samenhangt met de nieuwe visie op zorg, innovatief werkgeverschap om personeel meer te kunnen bieden en het moderniseren en toekomstbestendig maken van vastgoed. Hier wordt de komende jaren op ingezet door bestuur en management.

3.5 Structuur

Onderstaand is het organogram van Salios opgenomen.



Salios is onderverdeeld in domeinen die zowel op de locaties als in de wijk, in Dordrecht en Zwijndrecht, verantwoordelijk zijn voor de zorg- en dienstverlening. Drie domeinen richten zich met name op de intramurale zorg; Psychogeriatric I en II en het domein Somatische zorg, Kortdurende Zorg en specifieke doelgroepen. De ambulante zorgverlening is binnen het domein Wonen & Welzijn ondergebracht. De afdeling Klant & Markt, de behandeldienst, planning & flexpool vormen domein KBI.

Op concernniveau worden de domeinen ondersteund door de stafdiensten die zijn ondergebracht in het domein Concern, Mens en Organisatie (CMO), Vastgoed ICT en Facilitair (VIF) en Bedrijfsvoering & Control. Integratie & Innovatie projecten zijn in een aparte programmastructuur op organisatieniveau gepositioneerd.

3.6 Samenwerkingsrelaties

Om goed te kunnen anticiperen op de diverse actuele en toekomstige ontwikkelingen binnen de (financiering van de) zorg, participeren wij zowel regiobreed als lokaal en met individuele aanbieders en verwijzers, in diverse samenwerkingsverbanden. In de tabel hieronder wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste samenwerkingspartners.

Samenwerkingen	
Drechtzorg Deelname met als doel het bevorderen van continuïteit, samenhang en doelmatigheid in patiëntenzorg. Oftewel: 'De juiste zorg voor de juiste cliënt op de juiste plek met de juiste hulpverlener'.	Samenwerkingsverband van 35 verschillende organisaties van thuiszorg, ziekenhuis, huisartsen, revalidatiecentra, verpleeg- en verzorgingshuizen, geestelijke gezondheidszorg, GGD, apotheken en gehandicaptenzorg uit de Drechtsteden, Alblasserwaard-Vijfheerenlanden en de Oost-Hoeksche Waard.
Ketenzorg Dementie bevorderen casemanagement voor mensen met dementie	Drechtzorg, zorgkantoor en casemanagers collega zorgaanbieders.
Huisartsen, ziekenhuizen, welzijnsorganisaties en apotheken	Samenwerken met deze partners op cliëntniveau is belangrijke randvoorwaarde om goed in te kunnen spelen op de zorgvraag van de cliënt.
Drechtdokters	Bieden van eerstelijnszorg.
Verwijspunt 078	Samenwerkingsverband van VVT-organisaties in de Drechtsteden, met één gezamenlijk punt voor aanmelding van nieuwe cliënten voor verwijzers.
Werkgeversvereniging Zorg en Welzijn Zuid Holland Zuid	De Werkgeversvereniging Zorg en Welzijn ZHZ verbindt en faciliteert werkgevers op het gebied van arbeidsmarktvraagstukken in breedste zin, waarbij continuïteit en samenwerking de belangrijkste uitgangspunten zijn. De werkgeversvereniging is een belangrijk instrument om in gezamenlijkheid antwoorden te vinden voor de arbeidsmarktproblematiek. Een bestuurder van Salios vervult sinds 1 januari 2024 de voorzittersrol binnen de Raad van Toezicht van de werkgeversvereniging.
Korsakov Kenniscentrum (REC)	Regionaal Expertisecentrum Korsakov Het Dijkhuis, landelijk erkend als Regionaal Expertisecentrum (REC) sinds 2022, biedt met jarenlange ervaring hoogwaardige zorg voor mensen met het syndroom van Korsakov in de Drechtsteden en Zuid-Holland
GP+ (REC)	Regionaal Expertisecentrum Gerontopsychiatrie+ Dubbelsteijn heeft jarenlange ervaring in zorg voor mensen met gerontopsychiatrische problematiek. Als VVGP-lid heeft Dubbelsteijn toegang tot de nieuwste behandelmethoden voor intra- en extramurale cliënten. Hier vinden cliënten een veilige woonplek met deskundige begeleiding, terwijl (huis)artsen en zorgorganisaties voor consultatie, scholing en advies terecht kunnen. Door samen te werken met ketenpartners streven we naar een optimale levenskwaliteit voor de doelgroep GP+.

Samenwerkingen	
Kenniscentrum Dementie op jonge leeftijd	Optimaliseren van de zorg en dienstverlening voor mensen die op jonge leeftijd dementie krijgen
Nederlands Kenniscentrum Ouderen Psychiatrie (NKOP) en lid van de Vereniging voor Gerontopsychiatrie	Optimaliseren van de zorg en dienstverlening voor mensen met gerontopsychiatrische problemen. Bevorderen van kwaliteit en ontwikkelen van kennis over zorg aan mensen met gerontopsychiatrische problemen .
Gemeente Dordrecht en collega zorgaanbieders	Vroegsignalering van dementie
Gemeente Dordrecht/Sociale Dienst Drechtsteden (SDD)	Vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) is een goede verstandhouding en intensieve samenwerking met de gemeente Dordrecht en de SDD van essentieel belang. Maar ook voor vraagstukken op het gebied van bijvoorbeeld huisvesting en toenemende kwetsbaarheid (o.a. eenzaamheid en verminderd gevoel van veiligheid) van onze (potentiële) klanten en overige burgers is de gemeente een belangrijke partner
Vivera	In Vivera zijn alle woon-, welzijns- en zorgpartijen uit Zwijndrecht vertegenwoordigd. Doelstelling van partijen is om zich, samen met de gemeente, in te zetten voor een levensbestendig Zwijndrecht, waar ouderen en mensen met een beperking zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen.
Samenwerkingsverband DWZ (Diensten Wonen met Zorg), Zwijndrecht	Binnen deze samenwerking heeft Salios een belangrijke rol in het actief mee ontwikkelen aan het gemeentelijke beleid rond cliëntondersteuning en mantelzorg in Zwijndrecht.
VVT-alliantie Waardenland	Samenwerking van 18 VVT-organisaties en zorgkantoor VGZ in de VVT-alliantie Waardenland om o.b.v. drie programmalijnen (arbeidsmarkt en opleiden; wonen en zorgaanbod; innovatie en data) passende ouderenzorg zo goed mogelijk te kunnen realiseren. Deelname aan IZA-projecten.
Zorgverzekeraars	De zorgverzekeraars spelen een belangrijke rol binnen het brede productenportfolio van de organisatie. Wijkverpleging, Geneeskundige zorg voor specifieke patiëntgroepen (GZSP), Eerste Lijns Verblijf (ELV) en Geriatrische Revalidatie Zorg (GRZ) vallen onder het inkoopregime van de Zorgverzekeringswet (Zvw). VGZ, CZ en Zilveren Kruis zijn belangrijke partners waarmee (periodiek) overleg plaatsvindt onder andere met betrekking tot inkoopplafonds en –voorwaarden.
Zorgkantoor VGZ regio Waardenland	(periodiek) overleg onder andere met betrekking tot inkoopplafonds en –voorwaarden en productieafspraken en zorgvernieuwing en –innovaties.
Actiz	Afstemming en uitwisseling tussen VVT-leden en het Kwaliteitsnetwerk Actiz beleidsmedewerkers
Woningcorporaties (Trivire, Woonbron, Woonzorg Nederland, Woonkracht 10)	Salios beschikt over vastgoed en is eigenaar en huurder van locaties en woningen. Voor een deel van deze woningen verzorgt Salios de toewijzing. Dat heeft als positief effect dat er op creatieve wijze met (zorg)functies in relatie tot dat onroerend goed omgegaan kan worden. Voorwaardelijk dient de relatie met de verhuurders dan op peil te zijn en is het belangrijk dat alle partijen (inclusief de gemeente) de gemeenschappelijke opdracht invoelt. Regelmatig vindt er overleg plaats op bestuurs- en managementniveau over de samenwerking, maar ook op wijkniveau bestaat een gezamenlijke invulling.

Bovenstaand overzicht bevat de meer geformaliseerde samenwerkingsverbanden. In veel van deze samenwerking waren de drie oud-organisaties reeds vertegenwoordigd, onder de Saliosvlag zijn deze gecontinueerd en versterkt. Als grotere speler zijn de inbreng groter en verantwoordelijkheid groter geworden.

Daarnaast wordt op verschillende lagen in de organisatie overleg gevoerd, in intra-, inter- en multidisciplinair verband.

4 Bestuur, Toezicht en Bedrijfsvoering

4.1 Zorgbrede governancecode

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht werken volgens de Governancecode Zorg 2022 (een richtinggevend normenkader voor goed bestuur, toezicht en verantwoording). Op basis hiervan zijn de taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht vastgelegd in de statuten en reglementen. In lijn hiermee hebben zowel Raad van Bestuur als de leden van de Raad van Toezicht en/of diens directe verwante/familieleden geen (significante) persoonlijke deelneming in een andere rechtspersoon waarmee het Salios gedurende het boekjaar 2024 (significante) transacties heeft gevoerd.

4.2 Raad van Bestuur

Samenstelling van de Raad van Bestuur per 31 december 2024

Naam	Functie
Mw. drs. J.W. Bouman- van Weijen MBA-H	Bestuurder
Dhr. P.S. van Gennip	Bestuurder
Dhr. J.A.J. Sponselee MBA	Bestuurder

In april 2024 zijn de oud-organisaties gefuseerd tot Salios. Voorafgaand aan de fusie is ervoor gekozen dat de raad van bestuur van Salios zou bestaan uit de drie bestuurders van de afzonderlijke fusiepartners. Lilian Bouman, Paul van Gennip en Jurjen Sponselee vormden samen de collegiale raad van bestuur. Bij de fusie is afgesproken dat het bestuur na één jaar zou worden teruggebracht naar twee leden, passend bij de organisatieomvang van Salios. In februari 2025 is besloten dat Lilian Bouman en Jurjen Sponselee de raad van bestuur van Salios vormen.

De verantwoording van onkosten van de raad van bestuur is opgenomen op de website onder: [Bestuur en verslaglegging - Salios](#).

4.3 Cliëntenraad (CCR)

De centrale cliëntenraad bestond op 31 december 2024 uit de volgende leden:

Naam	Functie
De heer J. Harteloh	Voorzitter*
Mevrouw E. de Ruiter	Lid
Mevrouw M. de Moor	Lid
De heer R. Mol	Lid
Mevrouw M. Weidenaar	Lid
Mevrouw R. Samsom-Wielink	Lid*

* In december 2024 hebben zowel de heer Harteloh als mevrouw Samson aangegeven hun lidmaatschap van de cliëntenraad te beëindigen. De formele effectuering hiervan heeft in januari 2025 plaatsgevonden, inmiddels is een nieuwe voorzitter benoemd (de heer J. Wilhelmus).

De medezeggenschap cliënten wordt binnen Salios door lokale Cliëntenraden en een Centrale Cliëntenraad (CCR) gewaarborgd.

De centrale cliëntenraad van Salios is samengesteld uit leden van de drie fusiepartners. Na de fusie op 1 april 2024 heeft de centrale cliëntenraad elk kwartaal met het bestuur vergaderd in de overlegvergadering, tussentijds heeft informeel overleg plaatsgevonden.

Tijdens de formele overlegvergaderingen brengen de bestuurders de CCR op de hoogte van relevante ontwikkelingen en de stand van zaken over onderwerpen zoals beleid, kwaliteit, veiligheid, huisvesting en financiën. Daarnaast worden tijdens deze vergaderingen beleidsvoornemens, waar de CCR op basis van de WMCZ 2018 advies- of instemmingsrecht op heeft, besproken. Deze voorstellen zijn voorzien van een cliëntparagraaf waarin beknopt wordt verklaard wat het effect van een voornemen is voor de cliënten.

Diverse medewerkers van Salios hebben tijdens vergaderingen toelichting gegeven. Ook hebben de leden van de CCR kennis gemaakt met de Raad van Toezicht van Salios en de in maand augustus van het verslagjaar aangetreden bestuurssecretaris.

Een delegatie van de CCR is aanwezig tijdens de (inkoop-)overleggen met het Zorgkantoor/VGZ. Ook wordt de CCR regelmatig door Zorgkantoor/VGZ uitgenodigd voor informatiebijeenkomsten.

Er wordt nog gesproken over het optimaliseren van de verbinding tussen de CCR en de lokale raden in de nieuwe organisatie.

In het verslagjaar is de CCR geïnformeerd en/of heeft advies gegeven of instemming verleend met betrekking tot:

- de medezeggenschapsregeling;
- de jaarrekeningen en bestuursverslagen van de oud-organisaties;
- de concept begroting 2025;
- de zorgvisie;
- inschrijvingen in het kader van het Integraal Zorgakkoord;
- proces afbouw van 3 naar 2 bestuurders en het profiel van de bestuurders;
- de te ontwikkelen visie op medezeggenschap;
- het project familieparticipatie “Samenzorg”;
- de keuze voor een accountant voor de boekjaren 2025 – 2027;
- de nieuwe organisatiestructuur en de personele invulling hiervan;
- de cliënttevredenheidsonderzoeken en het generiek kompas.

4.4 Ondernemingsraad (OR)

De ondernemingsraad bestond op 31 december 2024 uit de volgende leden:

Naam	Functie
Dhr. R de Vlaming	Voorzitter
Mw. E. Andersson	Secretaris
Mw. S. Kool	Ambtelijk ondersteuner
Mw. J. de Vries	Lid
Mw. E. Joosse	Vice-voorzitter
Mw. J. Voogd	Lid
Dhr. R. Groeneveld	Lid
Mw. M. Westdorp	Lid
Mw. A. Dooren	Lid
Mw. J. Leentvaar	Lid
Mw. L. de Ruiter	Lid
Mw. S. Schoorl	Lid
Mw. M. van der Zee	Lid
Mw. M. Boon	Lid
Mw. J. Stam	Lid

De ondernemingsraad van Salios is samengesteld uit leden van de drie fusiepartners. De werkwijze en afspraken met het bestuur zijn vastgelegd in het reglement ondernemingsraad en de faciliteitenregeling.

Maandelijks, minimaal 10 keer op jaarbasis, vindt een overlegvergadering plaats met het bestuur en de voltallige raad. In het jaar van de fusie hebben vanaf 1 april 9 overlegvergaderingen plaatsgevonden. Daarnaast overlegt het dagelijks bestuur van de ondernemingsraad maandelijks met de Raad van Bestuur.

In de OR-commissies Sociaal Beleid en de Arbocommissie komen maandelijks bijeen.

De ondernemingsraad heeft in het verslagjaar kennisgemaakt met, en overleg gevoerd, met de Raad van Toezicht. In december 2024 heeft de ondernemingsraad overleg gevoerd met de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht inzake de adviesaanvraag voor de profielschets ten behoeve van de nieuwe samenstelling van de Raad van Bestuur.

De volgende onderwerpen zijn in het verslagjaar met de ondernemingsraad besproken en/of voorgelegd aan de ondernemingsraad:

- Eigen risicodragerschap;
- Begroting (ter informatie);
- Beleid beloning en arbeidsvoorwaarden en bijbehorende regelingen (instemming);
- Calamiteitendienst;
- Domeinplannen (advies);
- Faciliteitenregeling;

- Interne Bezwaren Commissie (toets benoeming lid);
- Jaarrekening 2023 (ter informatie);
- Klachtenregeling voor medewerkers (instemming);
- Klokkenluidersregeling (instemming);
- Management traineeship (ter informatie);
- Managementrapportages (ter informatie);
- Inzet vertrouwenspersonen;
- Pauzes nachtdienst;
- Plaatsingsprocedure middenkader (ter informatie);
- Preventiemedewerker (initiatiefvoorstel OR);
- Profielschets bestuur Salios (advies);
- RI&E Oud-Spectrum (ter instemming);
- Sociaal plan Salios (herbevestiging instemming);
- Signalen van de werkvloer (regulier overlegonderwerp);
- Vice-voorzitter OR (personele wijziging);
- Voortgang integratie (regulier overlegonderwerp);
- Waarneming binnen Salios (ter informatie);
- Zorgvisie Salios (ter informatie).

4.5 Professionele Adviesraad (PAR)

De Professionele Adviesraad (PAR) heeft als doel om vanuit een beroepsinhoudelijke optiek de kwaliteit van de zorg te waarborgen en te verbeteren. Dit doet de PAR door het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de Raad van Bestuur en/ of het management.

In het verslagjaar lag de focus minder op inhoudelijke advisering, en meer op overleg, afstemming en samenwerking met de professionele adviesraden van de fusiepartners. De integratie van de afzonderlijke professionele adviesraden van de drie fusiepartners is voorbereid.

Vanaf begin januari 2025 is de samenstelling van de professionele adviesraad (PAR) van Salios als volgt:

Naam	Functie
N. Rotteveel	Voorzitter
T. Fijma	Vicevoorzitter/secretaris
S. Kool	Ambtelijk ondersteuner
C. Vos-Soek	Lid
C. Theunisse	Lid
E. Stok	Lid
K. Oostveen	Lid
M. de Haan	Lid
P. Pons	Lid
R. de Kreek	Lid
R. Taal	Lid
S. Schutte	Lid
T. Verhoeven	Lid

5 Bedrijfsvoering

5.1 Planning en control cyclus

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld waarin ten aanzien van de inkomsten rekening wordt gehouden met een realistische omzet. In verband met de cliëntvolgende bekostiging hanteren de meeste financiers – het zorgkantoor vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), de zorgverzekeraars vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de gemeente vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) - initiële plafonds die lager zijn dan de verwachte realisatie. Omdat de ervaring leert dat het doorgaans mogelijk is gedurende het jaar de plafonds te verhogen wordt in de begroting rekening gehouden met reële inkomsten.

Gedurende het jaar wordt de verwachte besteding per financier goed gevolgd zodat, indien nodig tijdig, afstemming plaatsvindt met de financier voor bijstelling van het budgetplafond. Als dat niet mogelijk is wordt overgegaan tot een (tijdelijke) opnamestop. Deze beheersmaatregelen om overproductie zo veel mogelijk te beperken zijn opgenomen in de bij de begroting opgestelde risicoparaagraaf.

De gerealiseerde bezetting was hoger dan begroot. Dit heeft in combinatie met een verzwaring van de zorgzwaartemix geleid tot een stijging van de inkomsten. De stijging van de inkomsten ten opzichte van voorgaande jaren wordt, naast de reguliere indexatie, voornamelijk veroorzaakt door uitbreiding van het aantal extramurale cliënten na overname van een kleine thuiszorgorganisatie, uitbreiding van de intramurale capaciteit, de nieuwe prestatie voor REC Korsakov, gehonoreerde meerzorg voor enkele cliëntgroepen en de bijstelling van de tarieven naar aanleiding van het terugdraaien van enkele macrokortingen. Doordat de initiële budgetplafonds zijn aangepast is de geleverde zorg en behandeling vergoed.

5.2 Administratieve organisatie en interne controle

Doordat er nog sprake is van drie gescheiden administraties zijn ook de interne controles separaat en op dezelfde wijze als in voorgaande jaren uitgevoerd. Dit betekent dat er periodiek, op basis van met de accountant opgestelde interne procedures, dossiers van aselekt gekozen cliënten zijn beoordeeld. Naar aanleiding van de (aangekondigde) materiële controles op ZZP 10 en de start van de meerzorg zijn de bestaande controles hierop uitgebreid. De tijdens de controles geconstateerde bevindingen worden gerapporteerd aan de intern betrokkenen (waaronder afdelingsmanagers en leden van het managementteam) waarna, indien van toepassing, noodzakelijke correcties worden doorgevoerd. De accountant ontvangt, als onderdeel van haar controle, de interne controledossiers. In 2024 zijn door het zorgkantoor en één zorgverzekeraar materiële controles uitgevoerd voor respectievelijk ZZP 10 en electieve orthopedie binnen de GRZ. De controles die begin 2025 zijn afgerond hebben geleid tot (beperkte) correcties die volledig zijn verwerkt in de jaarrekening 2024. Naar aanleiding van de controles zijn maatregelen genomen om de geconstateerde onvolkomenheden in de toekomst te voorkomen.

5.3 Financieel beleid

Een financieel gezonde bedrijfsvoering is nodig om de zorg- en dienstverlening nu, maar ook in de toekomst op een kwalitatief verantwoorde wijze te kunnen waarborgen. Om een goede interne sturing te faciliteren is per organisatie-eenheid maandelijkse managementinformatie beschikbaar met betrekking tot de relevante items. Daarnaast wordt per 4 maanden op instellingsniveau een integrale rapportage opgesteld.

5.4 Financiering

Door het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ) is begin 2025 een positieve herbeoordeling afgegeven.

In 2024 zijn geen nieuwe leningen aangetrokken. Op een bestaande lening heeft een renteherziening plaatsgevonden, wat tot een verlaging van de rente heeft geleid.

5.5 Financieel resultaat

Het resultaat over het boekjaar 2024 bedraagt € 10.495.000 positief. Dit resultaat wordt voor € 6.307.000 bepaald door het resultaat op vastgoed en voor € 4.188.000 door de reguliere exploitatie. Het resultaat wordt met name verklaart door nagekomen baten over voorgaande jaren, mutaties in enkele reserveringen, terugdraaien van de macrokortingen en hogere reguliere inkomsten. Dit laatste is een combinatie van zowel de jaarlijkse indexatie, verzwaring van de ZZP-mix, toename van de bezetting en wijziging in de financiering van enkele functies. De bedragen worden toegevoegd aan het hiertoe gevormde bestemmingsfonds kapitaallasten respectievelijk de reserve aanvaardbare kosten (ook wel genaamd bestemmingsfonds). We spreken in technische zin van een positief resultaat op vastgoed, maar het betreft een reservering voor vastgoed als gevolg van de vergoedingensystematiek die met de invoering van de Normatieve Huisvestings- Component (NHC) en de Normatieve Inventaris Component (NIC) een feit werd. Dit resultaat laat zich niet definiëren als een feitelijk financieel resultaat of “winst”. De toename van het eigen vermogen leidt tot volgende ontwikkeling van het weerstandsvermogen:

Definitie	2024	2023
WFZ (eigen vermogen/ bedrijfsopbrengsten)	45,9%	43,6%
Bank (eigen vermogen/ balanstotaal)	48,6%	44,5%

De ratio's voldoen daarmee zowel aan in het treasurystatuut vastgelegde interne eisen als die van externe financiers.

De liquiditeiten zijn ten opzichte van vorig jaar met ongeveer € 13.900.000 toegenomen en bedragen op 31 december € 49.861.000. De stijging wordt veroorzaakt door de beperkte investeringen in combinatie met toename van de inkomsten. De quick ratio ontwikkelt zich hierdoor als volgt:

Definitie	Ultimo 2024	Ultimo 2023
Quick ratio (vlottende activa/kortlopende schulden)	2,14	1,84

5.6 Financiële verantwoording 2024 ten opzichte van 2023

Onderliggende paragraaf bevat een toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in zowel de inkomsten als de uitgaven van 2024 ten opzichte van 2023.

Inkomsten

De inkomsten zijn in 2024 per saldo € 15.700.000 hoger dan in 2023. De toename in de inkomsten is het saldo van de volgende uitbreidingen en kortingen:

	Uitbreiding
Prijscompensatie en aanpassing financiering doelgroepen	€ 9.000.000
Bezettingseffect (oa uitbreiding capaciteit)	€ 4.300.000
Vervallen macrokorting Wlz	€ 1.000.000
Afrekeningen voorgaande jaren	€ 400.000
Eenmalige inkomsten (zoals regiomiddelen)	€ 1.000.000
Totaal	€ 15.700.000

Kosten

In het boekjaar zijn de kosten € 9.453.000 hoger dan in 2023. Deze mutatie is als volgt opgebouwd:

	Stijging	Daling
Personeelskosten saldo stijging loonkosten en overge personeelskosten alsgevolg van CAO en daling inzet PNIL	€ 8.128.000	
Effect prijsstijging overige kosten	€ 1.011.000	
Energie i.v.m. stijging tarieven	€ 80.000	
Afschrijving en waarde vermindering activa	€ 708.000	
Onderhoud indexatie en extra werkzaamheden	€ 252.000	
Huur indexatie en aangepaste overeenkomst	€ 289.000	
Rente, daling rentekosten op leningen		€ 1.015.000
Totaal	€ 10.468.000	€ 1.015.000
Saldo	€ 9.453.000	

5.7 Fiscaliteiten

De fiscale controles waren in 2024 nog niet geïntegreerd, dit is voor 2025 wel het geval. In 2024 vonden, waar van toepassing, de bestaande controles per organisatieonderdeel plaats en is op Saliosniveau al wel controle uitgevoerd op de werkkostenregeling en op de vennootschapsbelastingplicht (VPB toets). Tevens werd voldaan aan de

beleid gezien het opheffen van het handhavingsmoratorium in het kader van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA).

Hoewel Salios voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en dat ook in de toekomst wenst te blijven maakt Salios, zoals al voor de fusie werd besloten door toen nog het Parkhuis en het Spectrum, geen gebruik van Horizontaal Toezicht. De eisen die op dit moment door de belastingdienst worden gesteld aan het horizontaal toezicht zijn niet passend voor een organisatie van deze omvang. In overleg met de belastingdienst is echter wel besloten te blijven samenwerken in de geest van het horizontaal toezicht. Door Salios is eind 2024 een fiscale strategie opgesteld, die in 2025 wordt besproken met de belastingdienst.

Op basis van de bestaande controles van de rechtsvoorgangers is een controleplan voor Salios opgesteld. Het is de bedoeling dit in 2025 verder uit te bereiden en de te verwerken in de fiscale strategie.

5.8 Risico's en risicobeheersing

Naast dat risico's tijdens projecten en de dagelijkse gang van zaken worden gemonitord, wordt periodiek extra aandacht besteed aan de mogelijke risico's die op Salios afkomen. Door stil te staan bij wat er binnen en buiten de organisatie, in het maatschappelijk veld gebeurt, worden risico's geïdentificeerd en worden beheersmaatregelen genomen. Vanuit deze inventarisatie zijn op dit moment onderstaande risico's als de belangrijkste voor Salios benoemd (in de begroting zijn de belangrijkste risico's vertaald naar de financiële risicoparagraaf bij de begroting).

Ten aanzien van kwaliteit en veiligheid:

- Zwaardere zorgvraag intra- en extramuraal. Niet de juiste kennis en vaardigheden aanwezig om de veranderende doelgroep van goede zorg te voorzien, daardoor kwaliteit van zorg onder druk.
- Vastgoed, verouderde gebouwen en voorzieningen locatie De Sterrenlanden, locatie Swinhove en Middenhoeve. De kwaliteit van woon- en werkomgeving is onvoldoende. Dit kan leiden tot onderbezetting en gebrek personeel.
- Informatieveiligheid. Op basis van uitgevoerde onderzoeken in de oud-organisaties is gebleken dat de informatieveiligheid op een aantal elementen nog aandacht behoeft. Ook is het van belang bij te blijven op het gebied van wet- en regelgeving op dat punt (NEN7510 en NIS2). Dit vraagt om het beperken van risico's op beveiligingsincidenten, datalekken, bedrijf discontinuïteit etc.

Ten aanzien van personeel:

- Niet genoeg in aantal en stijgend ziekteverzuim. Onvoldoende vaste bezetting en niet de bezetting om de kwaliteit van zorg te garanderen. Inzet van flexibel personeel leidt niet altijd tot een kwalitatief aanvaardbare oplossing en is daarnaast, met de handhaving door de belastingdienst op de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA), minder gewenst en beschikbaar.

Ten aanzien van financiën:

- Te weinig/te duur (medisch) zorgpersoneel;
- Innovatie- en projectkosten beheersen.

Ten aanzien van organisatie:

- Continuïteitsprobleem op going concern omdat medewerkers druk zijn met integratievraagstukken.

Salios heeft geen andersoortige activiteiten ontwikkeld. De organisatiewijzigingen en wijzigingen die in de administratieve organisatie zijn doorgevoerd hebben met name betrekking gehad op harmonisatie en integratie van de systemen van de drie oud-organisatie en de inschatting is dat er geen nieuwe frauderisico's zijn ontstaan.

Salios is zich bewust van frauderisico's. Middels beleid, procedures en interne controlemaatregelen kunnen frauduleuze handelingen worden voorkomen, dan wel tijdig worden ondervangen. Op grond van de eerder uitgevoerde fraude risicoanalyse is gebleken dat de meeste restrisico's zijn te kwantificeren als laag. Uit de analyse volgen enkele verbeterpunten. Ook de verbeterpunten aangereikt door de accountant, op dit punt en meer in het algemeen, worden opgepakt.

6 Kwaliteit

6.1 Reflectie op de beweging van het Generiek Kompas

Het Generiek Kompas geeft richting en schetst de beweging die we samen maken richting goede kwaliteit van zorg, passend bij de context en met kwaliteit van bestaan als uitgangspunt.

Binnen Salios is in 2024 een belangrijke basis voor de kwaliteit van zorg gelegd met het vaststellen van een nieuwe zorgvisie die, in het verlengde van de missie, handvatten geeft bij het verder vormgeven van de wijze waarop door Salios goede, passende en toekomstbestendige zorg wordt geleverd. Het ontwikkeltraject van de nieuwe zorgvisie van Salios is in september 2024 gestart. In dit traject zijn vele gesprekken gevoerd met, en is breed input opgehaald bij, vertegenwoordigers van cliënten en medewerkers. Nadat het besluitvormingsproces was doorlopen is de zorgvisie in december 2024 vastgesteld. Daarmee ligt er een breed gedragen fundament voor de uitrol van een zorgvisie die aansluit bij de beweging van het Generiek Kompas.

6.1.1 Onze Zorgvisie en het Generiek Kompas

Ook bij Salios vinden we dat een verandering in de zorg noodzakelijk is. Met passende en goede oplossingen en samen met naasten, helpen we cliënten om zo lang mogelijk zelfstandig en met waardigheid te leven. We geven ook duidelijk aan wat wel en niet mogelijk is, zodat de zorg in de toekomst voor iedereen bereikbaar blijft. Dit komt samen in onze visie: *Samen Durven Zien!*

Samen Durven Zien betekent dat we als organisatie bewust kiezen om met elkaar te kijken naar wat belangrijk is. We kijken met een open en positieve blik naar de toekomst. Samen gaan we in gesprek en we zien zowel de kansen als de uitdagingen.

Samen Durven Zien sluit aan bij de uitgangspunten van het Generiek Kompas: iemand respecteren voor wie hij is (*Zien* en gezien worden), de kracht van samen (*Samen*) en ruimte voor professionals (*Durven* geven), het goede gesprek is daarbij de sleutel.

6.1.2 Implementatie van de zorgvisie en de bouwstenen

Samenzorg is het eerste Saliosbrede project dat voortvloeit uit de zorgvisie. Hierin is het streven opgenomen om cliënten een zo lang mogelijk zelfstandig en waardig leven te geven, samen met naasten. In het integratie- en innovatieprogramma van Salios is het project 'Samenzorg' opgenomen als één van de belangrijke ontwikkelingen om de visie te realiseren.

Met passende en toekomstgerichte oplossingen en samen met de cliënt, naasten (familie, vrienden, etc.) en vrijwilligers zorgen we ervoor dat cliënten zo lang mogelijk zelfstandig en met waardigheid kunnen leven. Samen zorgen is onze manier van werken. We streven naar Samenzorg bij alle cliënten. Hoe dit op cliëntniveau wordt vormgegeven, is maatwerk vanuit één gezamenlijk doel: het welzijn van de cliënt. Samenzorgen en de bijdragen die de cliënt en naasten leveren, kan er daarom op verschillende plekken anders uitzien. Samenzorgen kan ook

op alle gebieden en altijd. Er zijn op voorhand geen beperkingen in wat de cliënt of naasten kunnen oppakken, maar we zorgen wel dat dit passend is bij wat de cliënt en naasten altijd al deden, wat zij kunnen, of nog kunnen of willen leren.

6.1.3 Samenzorg intramuraal

Bij Samenzorg gaat het om gelijkwaardige samenwerking tussen cliënten, naasten en medewerkers. Cliënten en naasten doen daarin wat zij zelf kunnen (leren) en de professionele zorg vult aan. Salios heeft 'Waardigheid en Trots voor de Toekomst' gevraagd om veranderkundige kennis en implementatieondersteuning in te brengen om deze ontwikkeling in de zorgverlening te realiseren.

Het project kent een doorlooptijd t/m eind 2026. Een drietal teams start in 2025 en van daaruit starten steeds meer teams met de integratie van Samenzorg in hun manier van werken. In totaal zijn er 49 intramurale teams. Mochten niet alle 49 teams aan bod zijn gekomen voor het einde van 2026, dan zal Salios de overige teams in 2027 zelf begeleiden. Steeds worden enkele afgevaardigden van al gestarte teams betrokken in de startbijeenkomsten om hun ervaringen mondeling komen toelichten.

Om de doelen en resultaten meetbaar te maken wordt een aantal kwantitatieve en kwalitatieve KPI's ontwikkeld. Daarnaast wordt Samenzorg integraal onderdeel van de management-/kwaliteitsrapportages.

De kijk op Samenzorg wordt Saliosbreed geïmplementeerd. Dit plan van aanpak geldt voor de intramurale zorg. In de extramurale zorg wordt Samenzorg geïmplementeerd via het project "zelfstandig langer thuis" (zie 5.1.4). Er is afstemming tussen beide projectleiders en de verbinding tussen beide projecten is onderwerp op de agenda van de regiegroep Samenzorg. Er is aandacht voor het zorgen voor een warme overdracht van thuis naar intramuraal en daarbij behoud van de uitgangspunten van Samenzorg. Ook wordt van elkaar geleerd door het delen van goede voorbeelden.

De basismethode voor het integreren van Samenzorg in de dagelijkse werkwijze van teams is 'ervaringsleren'. Elk team doorloopt een aantal implementatiestappen:

- Doorleven van de visie op Samenzorg en uitvoeren van een startmeting;
- Met het team bepalen welke acties kunnen worden ondernomen om naasten te betrekken en gelijkwaardig onderdeel te laten worden van het zorgteam;
- Gesprek met cliënt en naasten:
 - o Het in kaart brengen van het netwerk van de cliënt en bepalen of er voldoende vertrouwen is in de driehoek cliënt, naasten en zorgmedewerker om samen in de behoeften van de cliënt te voorzien;
 - o Het in kaart brengen van de zorgbehoeften van de cliënt en wat eenieder daarin kan betekenen.
- Werken volgens de principes van Samenzorg en de gemaakte afspraken
- Evaluatie en bijsturing.

Met de uitvoering van dit programma wordt op cliënt en medewerkersniveau invulling gegeven aan de bouwstenen: het kennen van de wensen en behoeften, het bouwen van netwerken, het werk organiseren, leren en ontwikkelen.

6.1.4 Samenzorg extramuraal

Extramuraal geven we invulling aan samenzorg met het project Zelfstandig Langer Thuis, gebaseerd op de principes van Reablement. Reablement is een persoonsgerichte, holistische benadering die gericht is op het verbeteren van het fysieke en/of andere functioneren van mensen, het vergroten of behouden van hun onafhankelijkheid in zinvolle activiteiten van het dagelijks leven in hun eigen huis en het verminderen van hun behoefte aan langdurige zorg. Dit vraagt om een verandering in cultuur en gedrag. Van 'zorgen voor' naar 'zorgen dat' en van focus op ziekte en beperkingen naar bevorderen van eigen regie en zelfredzaamheid. Hiertoe hebben we het traject Zelfstandig Langer Thuis ontwikkeld, een multidisciplinair programma van 12 weken, dat wordt geïmplementeerd in het domein Wijkverpleging & Welzijn.

6.2 Sturing op uitkomsten

6.2.1 Managementinformatie en stuurinformatie

Het jaar 2024 is in verband met de fusie op 1 april voor de verslaglegging een lastig jaar. Op onderdelen is een begin gemaakt met de integratie van deze systemen, echter dat geldt zeker niet voor alle onderdelen. Ook de kwaliteitsgegevens komen uit verschillende deelsystemen.

We maken onderscheid tussen managementinformatie en stuurinformatie. Voor de sturing in het primair proces, ten aanzien van financiën, personeel, bedrijfsvoering en kwaliteit is op reguliere basis informatie nodig. Afhankelijk van het onderwerp en de bron kan deze informatie dagelijks worden geactualiseerd of bijvoorbeeld in de vorm van week- of maandrapportages beschikbaar zijn. Er wordt gestreefd om zoveel mogelijk actuele informatie vanuit de bronsystemen beschikbaar te maken in de BI-omgeving. Eenmaal opgenomen in dit systeem is het mogelijk de informatie te aggregeren naar domein- en Saliosniveau. Omgekeerd is het mogelijk vanuit de geaggregeerde informatie in te zoomen op de lagere niveaus (downdrillen).

In de planning & controlcyclus wordt in de viermaandrapportages de balans opgemaakt aan de hand van de genoemde onderwerpen. Deze managementinformatie is op een hoger abstractieniveau dan de stuurinformatie, maar door de koppeling met de bronsystemen wordt de onderlinge samenhang geborgd.

6.2.2 Tellen en vertellen

In de interne rapportages is gekozen voor een relevante set indicatoren ten aanzien van personeel, cliënten en financiën & bedrijfsvoering. Doel is te komen tot een rapportage waarin per onderwerp gegevens beschikbaar zijn en waarin per onderwerp duidelijk wordt gegeven aan de uitkomst en ontwikkelingen.

Dat betekent dat gestreefd wordt naar vulling op drie onderdelen:

- Presentatie van de beschikbare gegevens.
- Duiding van de gegevens (daar waar mogelijk afgezet tegen een norm of referentiewaarde).
- Een conclusie en/of aanbeveling richting de volgende viermaandsperiode.

Op deze wijze wordt relevante informatie integraal bij elkaar gebracht om het proces van leren en ontwikkelen organisatiebreed te monitoren.

6.3 Cliënttevredenheid

Eind 2024 zijn de cliënttevredenheidsonderzoeken (CTO's) uitgevoerd zoals dat voor de drie oud-organisaties gebruikelijk was. Dat is ook in lijn met het Generiek kompas dat per 1 juli 2024 in werking is getreden. Voor 2025 en verder is er één meetinstrument voor cliëntervaringen en ervaringen van hun mantelzorgers beschikbaar, geldend voor zowel mensen met een zorgvraag thuis, in de wijk of in het verpleeghuis. Er wordt vanaf meetjaar 2025 gebruik gemaakt van de nieuwe landelijk vastgestelde vragenlijst die Saliosbreed zal worden ingezet.

De tevredenheid voor de wijkverpleging is in 2024 gemeten aan de hand van de vragen van de PREM¹ en voor de verpleeghuiszorg aan de hand van de totaalscore op zes vragen (zoals ook gebruikt op Zorgkaart Nederland²).

6.3.1 Grote lijnen in uitkomsten CTO

In grote lijnen kan uit de onderzoeken worden opgemaakt dat respondenten over het algemeen tevreden tot zeer tevreden zijn over Salios. Voor veel onderwerpen is de tevredenheid sinds 2023 toegenomen. Respondenten zijn zeer te spreken over de medewerkers, zij worden onder andere deskundig, vriendelijk en betrokken genoemd. Daarnaast worden er op het onderwerp ook verbeterpunten meegegeven. Zo geven meerdere respondenten aan dat er veel wisselingen zijn in het personeel en zij behoefte hebben aan meer vaste gezichten. Dit punt wordt door de

¹ Thuiszorg

- Krijgt u zorg van een vast team van zorgverleners?
- Komen de zorgverleners op de afgesproken tijd?
- Nemen de zorgverleners uw wensen mee bij het bepalen van de zorg?
- Past de zorg bij de manier waarop u wilt leven?
- Behandelen de zorgverleners u met aandacht?
- Voelt u zich op uw gemak bij de zorgverleners?
- Heeft u vertrouwen in de deskundigheid van de zorgverleners?
- Houden de zorgverleners in de gaten hoe het met uw gezondheid gaat?
- Kunt u met de hulp van uw zorgverleners beter omgaan met uw ziekte of aandoening?

² Verpleeghuiszorg

- Verliep het maken van een afspraak goed? En komt de organisatie/medewerker de gemaakte afspraken over tijden, tijdstippen en bereikbaarheid na?
- Hoe beoordeelt u de kwaliteit en het effect van de verpleging, verzorging of behandeling?
- Behandelen de medewerkers u met aandacht? Gaan de medewerkers op een goede manier met u om?
- Sluit de zorg aan op wat u zelf belangrijk vindt? Past het bij de manier waarop u wilt leven?
- Wordt u gezien en gehoord? Wordt er passend gereageerd op uw vraag of verzoek?
- Vindt u het gebouw en de voorzieningen en de omgeving prettig?

afdelings- en wijkmanagers opgepakt. Tegelijkertijd is het niet altijd te vermijden dat cliënten met meerdere zorgmedewerkers en behandelaren te maken hebben.

Het leveren van persoonsgerichte zorg is een belangrijk onderdeel van de dienstverlening van Salios. In alle CTO's zijn verschillende vragen gesteld als "Behandelen medewerkers u met aandacht?", "Sluit de zorg aan op wat u belangrijk vindt?/Houden we voldoende rekening met de wensen en behoeften van u(w naaste)?" en "Ik heb voldoende invloed op mijn dagindeling". Veelal zijn respondenten positief.

Met betrekking tot het aantal activiteiten en het type activiteiten (of deze zinvol zijn, aansluiten bij behoeften) is de tevredenheid wat meer verspreid. Zo is er bijvoorbeeld binnen een deel van de organisatie enerzijds een lichte daling te zien in tevredenheid over het aantal activiteiten dat we organiseren, maar valt het op dat de activiteiten die worden georganiseerd wel meer aansluiten op de behoeften van de cliënt dan voorgaand jaar. Op andere onderdelen wordt de zinvolheid van de activiteiten wisselend beoordeeld. Soms wordt de zinvolheid niet positief beoordeeld, bij andere onderdelen is bij de complimenten te lezen dat men de activiteiten als gezellig ervaart en voldoende erbij wordt betrokken.

Daar waar van toepassing heeft dit onderwerp een plek gekregen in de jaarplannen voor 2026. Tegelijkertijd is het ook realistisch om te stellen dat het niet haalbaar is om te allen tijde aan alle wensen en behoeften ten aanzien van activiteiten te voldoen. Sommige respondenten zijn zich zeer bewust van deze (on)mogelijkheden. Gezien de toenemende krapte in de ouderenzorg is het raadzaam dat de organisatie goed blijft inspelen op en communiceren over deze ontwikkelingen en de mogelijke weerslag daarvan op het activiteitenaanbod. Een belangrijke stap hierin is de start van het project Samenzorg, dat zich richt op gelijkwaardige samenwerking tussen cliënten, naasten en medewerkers om zo de kwaliteit van leven van cliënten te verhogen en zoveel mogelijk behoud van eigen regie maar ook om zorg en welzijn zo toegankelijk te houden. We voorzien in de behoeften van de cliënt zover dat kan, samen met de cliënt en naasten. Samenzorg zal in 2025 en 2026 stapsgewijs worden uitgerold over de organisatie, extramuraal onder de noemer Zelfstandig Langer Thuis, een project waarvan de implementatie in september 2024 gestart is in de eerste wijk.

6.3.2 ZorgkaartNL

Naast de eigen onderzoeken is ook gekeken naar de waarderingen op ZorgkaartNL. Salios had in 2024 nog geen eigen waarderingen en (nog) geen eigen totaalwaardering op ZorgkaartNL. Om toch enig inzicht te geven in de totale tevredenheid is de ontwikkeling in tevredenheid op Zorgkaart Nederland van de drie fusiepartners naar Salios vertaald. Op basis van de score van de oud-organisaties zou Salios een 8,1 scoren op basis van 273 waarderingen. In de tabel hieronder zijn de scores van de afgelopen drie jaar van de oud-organisaties weergegeven.

Tabel Scores Zorgkaart Nederland oud-organisatie en Salios (reconstructie)

Organisatie	Salios		Oud Parkhuis		Oud Spectrum		Oud Swinhove	
Jaar	Cijfer	Aantal waarderingen	Cijfer	Aantal waarderingen	Cijfer	Aantal waarderingen	Cijfer	Aantal waarderingen
2024	8.1	273	8.2	14	7,9	194	8,5	65

2023	8.1	252	8.3	37	8.1	181	8.2	34
2022	8.2	286	8.2	29	8.1	164	8.4	93

6.4 Leren van uitkomsten

6.4.1 Meldingen van incidenten

Medewerkers binnen Salios doen melding van incidenten bij cliënten (MIC), bij (vermoeden van) ouderen mishandeling/geweld in de zorgrelaties en bij incidenten van medewerkers (MIM).

Voor de meldingen van incidenten is op dit moment nog geen optelling naar Saliosniveau mogelijk. Dit omdat de afspraken over de meldingen tussen de oud-organisaties nog zodanig verschillen dat onderlinge vergelijking niet zinvol is.

Inhoudelijk gezien zijn bij de meldingen met betrekking tot cliënten de drie categorieën met het hoogste aantal meldingen:

- Medicatie;
- Vallen;
- Agressie/ongewenst gedrag.

Bij de melding met betrekking tot medewerkers scoort agressie/ongewenst gedrag ook het hoogste. De uitkomsten zijn vergelijkbaar met het sectorbrede beeld.

Inmiddels is de keuze gemaakt voor één systeem voor meldingen en documentbeheer (Zenya). Dit zal naar verwachting vanaf het derde kwartaal 2025 zijn ingericht, waarna de verdere implementatie zal bijdragen aan de doorontwikkeling.

6.4.2 Meldingen bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)

Er is in totaal 8 keer melding gedaan van een (mogelijke) calamiteit bij de IGJ. Naar aanleiding van de meldingen is onderzoek gedaan en zijn verbetermaatregelen opgesteld. Alle calamiteiten onderzoeken zijn door de IGJ beoordeeld als voldoende en zorgvuldig en derhalve afgesloten.

6.4.3 Kwaliteitscertificering

Salios voldoet aan de keurmerken voor de zorg voor specifieke doelgroepen. Voor de Geriatrische Revalidatie Zorg (GRZ), Eerstelijns Verblijf (ELV), observatie en palliatief, Geneeskundige Zorg voor Specifieke Patiëntgroepen (GZSP), wijkverpleging en de zorg voor Jonge Mensen met Dementie (JMD) is een keurmerk verplicht. Voor de Regionale Expertise Centra (REC) Korsakov en Gerontopsychiatrie+ geldt een toetsing voor erkenning als REC door de commissie Expertisecentra Langdurige Zorg.

Voor deze certificeringen werken we richting een Saliosbreed keurmerk, waarbij het nodig is om de cycli van de oud-organisaties gelijk te trekken.

Hieronder is een overzicht opgenomen van de kwaliteitscertificeringen van Salios.

Tabel Overzicht kwaliteitscertificeringen van Salios

Doelgroep	Keurmerk	Planning
Locatie Swinhove – centraal deel (organisatiebreed keurmerk op o.a. organisatie, financiën, kwaliteitssysteem)	Prezo VVT2017 (Perspekt)	Keurmerk 25 mei 2023 - 24 mei 2026
Locatie Parkstaete (GRZ/ELV)	Prezo VVT2017 (Perspekt) Keurmerk	Keurmerk van 15 maart 2023 tot 14 maart 2026
Zwijndrecht – locaties Lindonk, Lichtkring, IJsvogel, Swinhove, inclusief Ambachtstaete en thuiszorg	Prezo VVT2017 (Perspekt)	Keurmerk 3 mei 2023 – 2 mei 2026
REC Korsakov	Landelijke erkenning als REC door REC-visitatie (visitatiecommissie van de commissie Expertisecentra Langdurige Zorg)	Erkenning 8 juni 2022 – juni 2026
REC JMD Intramurale afdeling JMD + dagbehandeling locatie Torenzicht	Prezo Dementie op jonge leeftijd (Perspekt) Keurmerk	Keurmerk begin 2024- begin 2027
REC GP+	Landelijke erkenning als REC door REC-visitatie (visitatiecommissie van de commissie Expertisecentra Langdurige Zorg)	Erkenning 14 juni 2023 – juni 2027
Dordrecht, locaties De Sterrenlanden en Vreedonk en wijkverpleging	ISO 9001-2015 t/m 17 juli 2024 In overleg met zorgverzekeraars is afgesproken dat een werkend kwaliteitssysteem ook akkoord is. In afwachting op het Salios brede certificaat.	

7 Personele ontwikkelingen

7.1 Algemeen

De toekomst van zorg in de regio Dordrecht en Zwijndrecht en de daarbij behorende uitdagingen laten zien dat inzet op medewerkers en vrijwilligers belangrijker is dan ooit. De krapte op de arbeidsmarkt vraagt om het vinden van nieuwe oplossingen. Deze oplossingen kunnen liggen in het (anders) vinden en binden van (toekomstige) medewerkers en vrijwilligers aan de organisatie en het bieden van een aansprekende werkplek met de gewenste flexibiliteit en ontwikkelmogelijkheden. Ook het doen van een groter of andersoortig beroep op mantelzorgers valt hieronder. Daarnaast kunnen deze oplossingen gevonden worden in het anders organiseren van de zorg en het ontwikkelen van innovatieve mogelijkheden.

Bovengenoemde ontwikkelingen, in combinatie met de harmonisatie en integratie van bestaande regelingen en beleid na de fusie, vraagt in de eerste jaren van Salios een extra inspanning. Hierop wordt in het programma Integratie en Innovatie gestuurd, in algemene zin maar ook specifiek voor het onderdeel Mens & Organisatie.

7.2 Arbeidsmarkt

Om de arbeidsmarkt goed te betreden is recruitment onderdeel van het harmonisatie en integratieplan van Mens en Organisatie. In dit project werken we gelijktijdig aan zichtbaarheid op de arbeidsmarkt en positionering van recruitment in de organisatie. De zichtbaarheid uit zich door een Saliosbrede arbeidsmarktcampagne waarin we ons als 'nieuwe' zorgorganisatie hebben gepresenteerd in de regio Dordrecht en Zwijndrecht. Ook is de Salios 'Werken bij'-site live en heeft team communicatie gezorgd voor een mooie Salios website.

De positionering uit zich in het inrichten van een centraal recruitmentteam met herkenbare werkprocessen en regelingen. De eerste stappen hiertoe zijn inmiddels gezet. De komende tijd kenmerkt zich door het vormen van een visie op recruitment en het toewerken naar een meer moderne manier van recruitment.

7.3 Inzetbaarheid

Passend bij de inzet op de arbeidsmarkt, hoort ook de aandacht voor de huidige medewerkers van Salios. Vanuit de visie dat een prettige werkomgeving bijdraagt aan het werkgelek en de inzetbaarheid is het project 'Verzuim en Duurzame Inzetbaarheid' onderdeel van het harmonisatie en integratieplan van Mens en Organisatie.

Door realisatie van de projectdoelen worden medewerkers ondersteund in hun vitaliteit, wat leidt tot een verhoging van inzetbaarheid, tevredenheid en werkplezier. Hiertoe wordt ook de basis op orde gebracht door onder andere een eenduidig verzuimbeleid met bijbehorende regelingen en werkprocessen. Een start is gemaakt met vernieuwing door het ontwikkelen van

een platform waar diverse thema's rondom gezond werken en leven aandacht krijgt. Dit platform, dat de naam 'Salios Vitaal' draagt, komt naar verwachting tegen de zomer live.

In de tweede helft van 2024 hebben we het verzuim zien stijgen. Hier worden acties op ingezet in overleg met leidinggevend en de arbodienstverlener.

7.4 Arbeidsomstandigheden

Goede arbeidsomstandigheden zijn essentieel voor het welzijn en de veiligheid van medewerkers. Daarom is er in het afgelopen jaar een inventarisatie uitgevoerd om inzicht te krijgen in de huidige stand van zaken. Op basis hiervan volgt een harmonisatieplan Arbo. Tegelijkertijd is er in het afgelopen jaar onder meer gewerkt aan:

- Het verstevigen van de arbofunctie door het aanstellen van een arboadviseur en de invulling van de rol van de preventiemedewerker.
- Actualisatie van de RI&E en het doen van een voorstel voor het vervolg in de komende jaren.
- Opstellen van een BHV plan voor Salios.

Met deze maatregelen en de komende maatregelen vanuit het harmonisatieplan blijven we investeren in een gezonde en veilige werkomgeving voor al onze medewerkers.

7.5 Leren & Ontwikkelen

Vernieuwing en verbetering zijn belangrijke uitgangspunten bij de leercultuur binnen Salios. Het veranderende zorglandschap en de krapte op de arbeidsmarkt nodigen ons uit om een andere weg in te slaan. We werken daarom aan een harmonisatieplan waarin een aantal elementen terug zullen komen zoals een andere, meer flexibele aanpak van opleiden. Zodat dit beter aansluit bij de praktijk en behoeften en mogelijkheden van (toekomstige) medewerkers en leerlingen. Digitalisering zal steeds meer zijn intrede doen, zowel in de zorg zelf als in de wijze waarop een leerklimaat ontwikkeld wordt.

In het komend jaar ligt de focus op harmonisatie van de diverse afdelingen leren en ontwikkelen om van daaruit met een Saliosvisie het leerklimaat in te richten en te vernieuwen.

8 Duurzaam ondernemen

Waar mogelijk is aandacht voor milieu en natuuraspecten. Bij vervanging van installaties of onderdelen wordt bij aanschaf steeds gekozen voor energiezuinige opties en onderhoudsvriendelijke materialen. Ook trachten wij de uitstoot van CO2 stap voor stap te reduceren door middel van kleine investeringen, onder andere het vervangen van verlichting door LED-armaturen. Bij ontwikkeling van nieuw vastgoed en/of herontwikkeling heeft dit expliciet aandacht. Bij de nieuwbouw worden aanvullende duurzaamheidsmogelijkheden opgenomen zoals het plaatsen van een warmtepomp in combinatie met zonnepanelen en het realiseren van een groendak toegepast.

Bij bestaande bouw onderzoeken we hoe we energiebesparende maatregelen kunnen inzetten die ook in de toekomstige bouwplannen rendabel zijn. Denk hierbij aan het vervangen van het verouderde gebouwbeheersysteem (GBS) wat bijdraagt aan het goed kunnen monitoren en optimaliseren van het energieverbruik en het aanbrengen van zogenaamde EC ventilatoren die het energieverbruik met wel 30% reduceert.

Naast bovengenoemde maatregelen zijn er nog tal van andere zaken waar we aan kunnen denken om niet alleen energie te besparen, maar ook de CO2 uitstoot terug te kunnen dringen. Denk aan het plaatsen van elektrische laadpalen en het beter scheiden van afval binnen de organisatie.

Deel II

9 Verslag interne toezichthouder

9.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Salios bestond per 31 december 2024 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Hoofd – en nevenfuncties
Dhr. drs. J.W.A. Waardenburg MSM (voorzitter)	Voorzitter	- Voorzitter RvT Pleysier college; speciaal onderwijs - Voorzitter RvT Saffier; Verpleeghuizen Den Haag - Vice-voorzitter SWZ; Gehandicaptenzorg Son - NVTZ, brancheambassadeur Gehandicaptenzorg - Executive Coach; begeleiding nieuwe zorg-bestuurders
Dhr. J. Meijer MSc (vice-voorzitter)	Vice-voorzitter	- Directeur Transitie en Bouw bij Het Groene Hart ziekenhuis; - Vide-voorzitter Raad van Commissarissen, Merem medische revalidatie in Hilversum
Dhr. T. Stolze EMFC RC	Lid	- Sectormanager financiën bij Diagnostiek voor U (tot 31 december 2024) - Groepsmanager Bedrijfsvoering Hartstichting (per 13 januari 2025) - Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie bij Stichting IRIS - Lid Raad van Toezicht en lid auditcommissie bij Stichting Vlietkinderen (per 1 april 2024) - Voorzitter Raad van Commissarissen ZorgMies Nederland BV - Bestuurder Stichting Elimu Holland Helpt Kenya
Mw. S. Siepel MSc	Lid	Directeur Herstel & Revalidatie De Zellingen
Mw. prof. dr. I.M.B. Bongers	Lid	- Hoogleraar Duurzame innovatie voor mentale gezondheid bij Tranzo, TSB, Tilburg Universiteit - Plaatsvervangend departementsvoorzitter Tranzo, TSB, Tilburg Universiteit (vanaf mei 2024) - Lid Raad van Toezicht Amarant (vanaf november 2024) - Onderzoeksprogrammeur bij GGZ Eindhoven & De Kempen (GGzE) (t/m maart 2024) - Lid Raad van Commissarissen Leystromen (t/m oktober 2024)
Dhr. A.K. Boor MSc EMITA	Lid	Programma Manager Erasmus MC

De Raad van Toezicht heeft haar functie conform de Zorgbrede Governance Code uitgeoefend. Conform de richtlijnen van de Governancecode Zorg 2022 en vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid:

- heeft de Raad zich periodiek laten informeren door managers en interne & externe deskundigen, de Cliëntenraad en de Ondernemingsraad over zorgspecifieke en andere ontwikkelingen en de mogelijke consequenties daarvan voor het Salios;

- heeft de Raad zich een beeld gevormd van de interne gang van zaken o.a. door het afleggen van bezoeken aan locaties, het bijwonen van bijeenkomsten en activiteiten en bijwonen van werkgroepen;
- heeft de Raad zich op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in de zorg en toezicht daarop door onder meer het volgen van cursussen, het bijwonen van bijeenkomsten voor leden van de NVTZ en intervisie-activiteiten;
- onderhoudt de Raad een frequent en proactief contact met het bestuur en fungeert als sparringpartner voor hem met betrekking tot besturingsvraagstukken;
- houdt de Raad actief toezicht op- en evalueert het functioneren van het bestuur en de besturing van de organisatie

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is rekening gehouden met algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring, affiniteit met de doelstelling van de Stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. Per oud-organisatie hebben twee leden van de oudorganisaties plaatsgenomen in de Raad van Toezicht van Salios. De leden van de Raad van Toezicht opereren vanuit de waarden integriteit, betrokkenheid en onafhankelijkheid. Om de onafhankelijkheid te borgen opereren alle leden van de Raad van Toezicht zonder last of ruggenspraak. In de uitoefening van hun functie hebben de leden van de Raad geen persoonlijke of zakelijke belangen.

9.2 Vermelding en toelichting op de benoeming van nieuwe bestuursleden

In april 2024 zijn de oud-organisaties gefuseerd tot Salios. Bij de fusie is afgesproken dat het bestuur na één jaar zou worden teruggebracht naar twee leden, passend bij de organisatieomvang van Salios. Om dit proces te ondersteunen werd een stappenplan opgesteld. Onderdeel daarvan was een vrijwillige vertrekregeling. In het proces zijn door de remuneratiecommissie van de RvT gesprekken gevoerd met de betrokken bestuurders en relevante stakeholders uit de organisatie. Eind 2024 werd in overleg besloten het keuzeproces te versnellen.

In december 2024 is door de RvT het proces toegelicht aan de OR, CCR en het MT en is gesproken over het profiel waaraan het bestuur in zijn geheel, en de individuele bestuurders afzonderlijk, moeten voldoen. Dit profiel is afgestemd met en akkoord bevonden door de leden van de Raad van Bestuur. Eind januari 2025 hebben de OR en CCR positief geadviseerd over het profiel.

Op basis van de statuten mogen zowel de OR, de CCR als de leden van de Raad van Bestuur adviseren bij ontslag van een lid van de Raad van Bestuur. De OR en de CCR hebben daarnaast een positie in dit proces vanuit respectievelijk de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). Dit is met name bedoeld voor situaties waarin alleen sprake is van ontslag van een individuele bestuurder. In deze situatie voelde dit adviesrecht ongemakkelijk omdat de keuze voor de nieuwe bestuurders direct

samenhangt met de afwijzing van één van de bestuurders. Dit is besproken met OR, CCR en de bestuurders en allen hebben afgezien van de uitoefening van het adviesrecht.

Eind februari heeft de Raad van Toezicht, mede op basis van de accenten die door de OR en CCR benoemd in de advisering over het bestuursprofiel, de keuze gemaakt. In februari 2025 is het besluit gecommuniceerd dat Lilian Bouman en Jurjen Sponselee de raad van bestuur van Salios vormen.

9.3 Belangrijkste onderwerpen in het boekjaar

De Raad van Toezicht van Salios is samengesteld op basis van evenredige vertegenwoordiging van de Raden van Toezicht uit de oud-organisaties. Vanaf 1 april 2024 heeft de Raad van Toezicht 5 keer regulier vergaderd in de nieuwe samenstelling. Daarnaast hebben de nieuw ingestelde commissies van de RvT vergaderd, werd een extra vergadering belegd inzake de jaarplannen en kaderstelling 2025 en heeft er een werkbezoek plaatsgevonden. Aan dit werkbezoek werd een werksessie gekoppeld om te komen tot een toezichtvisie.

De belangrijkste onderwerpen die zijn besproken zijn:

- Het tot stand komen van de fusie;
- Het effectueren van de fusie en:
 - De bemensing van bestuur en de verschillende gremia in de nieuwe organisatie;
 - De reglementen en regelingen (tijdelijke en nieuwe regelingen);
 - Instelling van de remuneratiecommissie, commissie Kwaliteit & Innovatie en de commissie bedrijfsvoering van de RvT;
- De jaarrekeningen 2023 van de oudorganisaties;
- Doorkijk naar de jaarrekening 2024 en 2025 van Salios;
- Voorstel voor de klasse-indeling WNT;
- Bedrijfsvoering: exploitatie en tertaalrapportages;
- Managementletter 2024
- Terugkoppeling uit commissie K&I en bedrijfsvoering;
- Het integratie- en Innovatieprogramma;
- De klokkenluidersregeling;
- Jaarplan en kaderstelling 2025;
- De ontwikkeling van een toezichtvisie voor de RvT;
- De ontwikkeling van een zorgvisie voor Salios.
- Selectie en benoeming accountant

Op basis van de aangeleverde informatie en het overleg met het bestuur heeft de raad van toezicht zicht gekregen, en toezicht kunnen houden op, de totstandkoming en effectuering van de strategie.

9.4 Focus van de intern toezichthouder voor aankomend boekjaar

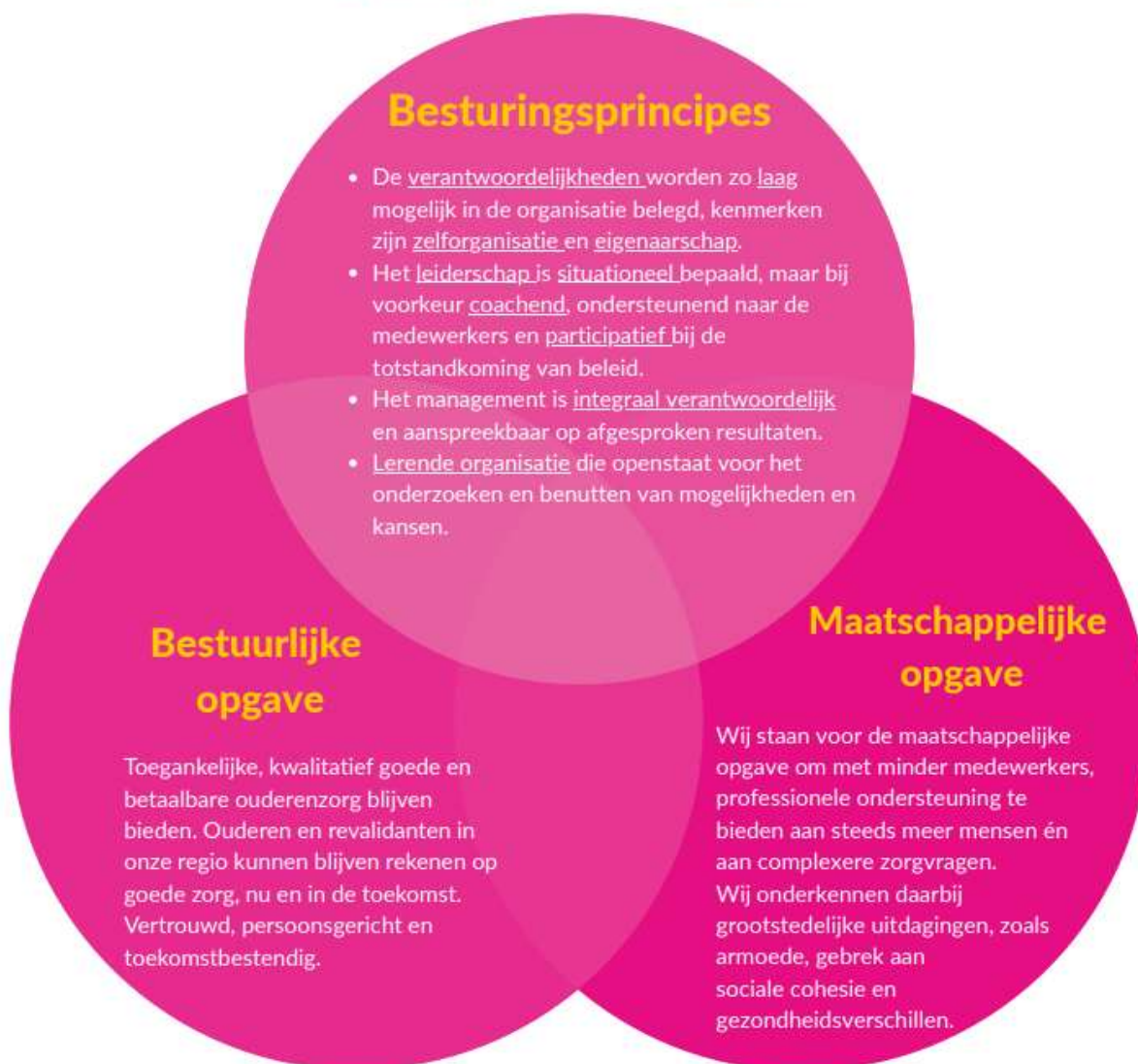
In het aankomend boekjaar ligt de focus van de Raad van toezicht op de wijze waarop Salios koers en richting vervolgt na de fusie en de wijze waarop het bestuur (in de nieuwe samenstelling) hierop stuurt. Er ligt een integratieopgave en gelijktijdig dient te worden ingespeeld op zowel de externe ontwikkelingen als op de reguliere bedrijfsvoering. Beiden zijn nodig om de gewenste krachtige en wendbare organisatie te zijn en de meerwaarde voor cliënten, medewerkers en de organisatie te realiseren. Belangrijke grote thema's zijn de veranderopgave die samenhangt met de nieuwe visie op zorg, innovatief werkgeverschap om personeel meer te kunnen bieden en het moderniseren en toekomstbestendig maken van vastgoed.

9.4.1 Toezichtvisie

In oktober 2024 hebben de raad van bestuur en de raad van toezicht in een begeleide werksessie de contouren van de toezichtvisie voor Salios bepaald.

Bestuur en Toezicht binnen Salios zijn ingericht vanuit de principes uit de Governancecode Zorg 2022. De Raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de besturing van de organisatie door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de organisatie. In de visie op toezicht wordt op hoofdlijnen beschreven hoe het intern toezicht zich verhoudt tot de besturingsprincipes en de strategische en maatschappelijke opgave van de organisatie. In dit document wordt beschreven op welke wijze de Raad van Toezicht invulling geeft aan zijn rol als toezichthouder en welke samenwerkingsprincipes een leidraad vormen in het samenspel tussen bestuur en toezicht. De missie en visie van Salios vormen het vertrekpunt van waaruit de visie op toezicht is opgesteld. De figuur op de volgende pagina geeft de belangrijkste uitgangspunten weer.

Samen, Durven en Zien



Eind 2024 is de toezichtvisie besproken, in 2025 wordt het proces vervolgd en wordt na vaststelling de implementatie verder vormgegeven.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		72.016.078	74.973.004
Machines en installaties		6.892.611	6.567.806
Andere vaste bedrijfsmiddelen		7.419.269	6.946.405
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.097.601	1.443.003
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		0	0
		87.425.559	89.930.218
Financiële vaste activa	2		
Overige effecten en overige vorderingen		204.575	215.982
		204.575	215.982
Vlottende activa			
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	859.016	1.008.596
Vorderingen	4		
Op handelsdebiteuren		1.841.240	1.559.413
Op groepsmaatschappijen		0	181.776
Overige vorderingen		3.017.352	3.602.352
Overlopende activa		1.299.411	1.933.330
		6.158.003	7.276.870
Liquide middelen	5	49.861.004	35.983.026
Totaal activa		144.508.157	134.414.693

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u> €	<u>31-dec-23</u> €
PASSIVA			
Eigen vermogen	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
Bestemmingsreserve		1.265.653	1.282.714
Bestemmingsfonds		68.737.417	58.225.452
Overige reserves		<u>297.530</u>	<u>297.530</u>
		70.300.645	59.805.741
Voorzieningen	7		
Overige		<u>3.715.035</u>	<u>3.977.623</u>
		3.715.035	3.977.623
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	8		
Schulden aan banken		<u>43.854.470</u>	<u>46.620.178</u>
		43.854.470	46.620.178
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		5.111.071	3.979.185
Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.363.329	1.781.854
Schulden terzake van pensioenen		2.353.122	2.260.396
Overige schulden		6.123.758	6.086.072
Overige passiva		<u>10.686.726</u>	<u>9.903.644</u>
		26.638.006	24.011.151
Totaal passiva		<u>144.508.157</u>	<u>134.414.693</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
Zorgverzekeringswet		21.337.606	20.870.920
Wet langdurige zorg		118.769.311	105.147.262
VWS- en/of Wlz-subsidies		304.522	259.308
Regiomiddelen		167.885	0
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.256.853	736.050
		141.836.176	127.013.540
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	13	4.405.167	3.882.545
Netto omzet		146.241.343	130.896.085
Wijziging in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum	14	-59.431	6.506
Overige bedrijfsopbrengsten	15	6.842.165	6.402.307
Som der bedrijfsopbrengsten		153.024.078	137.304.898
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	16	8.647.488	9.241.325
Lonen en salarissen	17	76.249.892	70.425.608
Sociale lasten	18	12.679.477	11.636.639
Pensioenlasten	19	6.432.270	5.798.194
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	7.414.583	7.024.927
Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa	21	318.420	0
Overige bedrijfskosten	22	30.265.438	27.413.218
Som der bedrijfslasten		142.007.568	131.539.912
BEDRIJFSRESULTAAT		11.016.509	5.764.987
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	23	963.223	88.210
Rentelasten en soortgelijke kosten	24	-1.484.828	-1.624.612
RESULTAAT		10.494.904	4.228.585

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsreserve	-17.061	1.866.637
Bestemmingsfonds	10.511.965	2.361.947
	10.494.904	4.228.585

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			11.016.509		5.764.987
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20, 21	7.744.410		7.219.936	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	7	<u>-262.588</u>		<u>-478.018</u>	
			7.481.822		6.741.918
Veranderingen in werkkapitaal:					
- effecten	5	0		196.275	
- onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	3	149.580		-169.243	
- vorderingen	4	1.118.867		5.916.487	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	9	<u>2.626.856</u>		<u>1.025.044</u>	
			3.895.303		6.968.563
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			22.393.634		19.475.468
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	23	963.223		-108.359	
Rentelasten en soortgelijke kosten	24	<u>-1.484.828</u>		<u>-1.576.116</u>	
			-521.605		-1.684.475
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			21.872.029		17.790.993
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-6.031.067		-8.064.451	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	<u>802.723</u>		<u>1.243.140</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-5.228.344		-6.821.311
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	10	4.500.000		3.600.000	
Aflossing langlopende schulden	10	-7.265.708		-2.505.183	
Correctie financial lease	11	<u>0</u>		<u>-1.501.072</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-2.765.708		-406.255
Mutatie geldmiddelen			13.877.977		10.563.426
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		35.983.026		25.419.600
Stand geldmiddelen per 31 december	5		<u>49.861.004</u>		<u>35.983.026</u>
Mutatie geldmiddelen			13.877.977		10.563.426

De toename van de geldmiddelen wordt met name veroorzaakt door het behaalde resultaat in 2024.

De afschrijvingen zijn toegenomen vanwege forse investeringen in 2024. Het grootste deel van deze investeringen is gedaan in de gebouwen van de stichting.

De bestaande lening van € 4.500.000 is in 2024 geherfinancierd. Dat is zichtbaar in de aflossing en opname van leningen. Hiermee is een substantieel rentevoordeel behaald.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Salios is voluit Stichting Salios en de statutaire vestigingsplaats is Dordrecht. Stichting Salios is geregistreerd onder KvK-nummer 24299892.

Stichting Salios is per 1 april 2024 ontstaan uit de fusie van Stichting Het Spectrum te Dordrecht, Stichting het Parhuis te Dordrecht en Stichting Swinhove te Zwijndrecht.

Salios levert huisvesting, zorg- en dienstverlening aan ouderen en aan mensen die verpleging nodig hebben. Salios is een veilige en comfortabele omgeving om in te wonen en in te werken en er wordt gestreefd naar de hoogst mogelijke kwaliteit. Er heerst openheid en cliënten, vrijwilligers en medewerkers gaan op een sociale en respectvolle wijze met elkaar om. De organisatie is op de hoogte van de wensen van cliënten en medewerkers en streeft er altijd naar deze te vervullen. De activiteiten vinden plaats op verschillende locaties in Dordrecht en Zwijndrecht. (zie ook "nevenvestigingen" in de overige gegevens).

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023, en betreffen de cijfers van de drie voormalige stichtingen die zijn samengevoegd om meer inzicht te bieden.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Salios, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De vergelijkende cijfers betreffen de cijfers van de drie voormalige stichtingen. Deze zijn samengevoegd om meer inzicht te bieden.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en indien een betrouwbare inschatting van de omvang van de verplichting gemaakt kan worden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Economische gebruiksduur van materiële vaste activa
- Waardering van voorzieningen en reserveringen
- Vorderingen

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Harmoniatie vanwege de genoemde fusie

De grondslagen zijn geharmoniseerd in het kader van de fusie. Specifiek voor de voorzieningen zijn de grondslagen geharmoniseerd v.w.b. de berekening van de contante waarde en de disconteringsvoet is aangepast. De impact hiervan bedraagt ca. € 262.000.



2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Leasing

Financiële leasing

Salios heeft voor 2 van haar panden een langlopend huurcontract afgesloten. Deze huurcontracten zijn op basis van de economische realiteit gekwalificeerd als een financial lease contract en opgenomen onder de langlopende schulden. Hierbij heeft Salios grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van deze activa. Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen.

In 2023 zijn de 20 Ankerwoningen onttrokken uit de financial lease, de appartementen worden nu niet meer gehuurd van Woonkracht10, alleen het hoofdgebouw valt nu onder de financial leaseconstructie. De huur (verwerkt als financial lease) bedraagt ongeveer € 623.000. De huur eindigt op 1 januari 2039.

Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

De grondslagen voor de vervolgwaaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de onderneming eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden.

De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de winst-en-verliesrekening met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent.

Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Het onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening langdurig zieken

Er is een voorziening tegen contante waarde opgenomen voor de verplichting die Salios heeft om in de toekomst de beloningen aan personeelsleden door te betalen die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

Voor de wijze van waardering wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Salios zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden eveneens als vooruitontvangen baten opgenomen in de balans.

Pensioenen

Salios heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Salios. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Salios betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Salios heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Salios heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Salios zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Salios is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	150.767.572	17.044.967	14.080.884	1.443.003	16.733	183.353.159
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	75.794.568	10.477.161	7.134.479	0	16.733	93.422.941
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>74.973.004</u>	<u>6.567.806</u>	<u>6.946.405</u>	<u>1.443.003</u>	<u>0</u>	<u>89.930.218</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	2.319.581	1.092.559	1.843.186	775.741	0	6.031.067
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	5.276.507	767.754	1.370.322	0	0	7.414.583
- subsidie renovatie	0	0	0	0	0	0
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	318.420	0	318.420
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname geheel afgeschreven activa						
.aanschafwaarde	468.469	3.218	1.144.748	0	0	1.616.435
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	468.469	3.218	1.144.748	0	0	1.616.435
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	0	0	802.723	0	802.723
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	802.723	0	802.723
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.956.926</u>	<u>324.805</u>	<u>472.864</u>	<u>-345.402</u>	<u>0</u>	<u>-2.504.659</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	152.618.684	18.134.308	14.779.322	1.416.021	16.733	186.965.068
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	80.602.606	11.241.697	7.360.053	0	16.733	99.221.089
- cumulatieve bijzondere waardevermindering				318.420		318.420
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>72.016.078</u>	<u>6.892.611</u>	<u>7.419.269</u>	<u>1.097.601</u>	<u>0</u>	<u>87.425.559</u>
Afschrijvingspercentage	0%-15%	5%-10%	5%-20%	0,0%	2,5%	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 6.451.115 (2023: € 6.885.278) opgenomen inzake financial leases, welke volledig betrekking heeft op bedrijfsgebouwen. Salios leest deze gebouwen maar is geen juridisch eigenaar hiervan. De financial lease betreft: 1. Parkstaete. Tegenover deze activa staat een verplichting van te betalen huurtermijn van gelijke omvang. De huur is op 1 januari 2011 ingegaan en kent een looptijd van 40 jaar. Het resterend deel van de activa is volledig eigendom van Salios. In de investeringen is geen bedrag opgenomen aan geactiveerde rente. 2. Lindonk hoofdgebouw. Tegenover deze activa staat een verplichting van te betalen huurtermijnen van gelijke omvang. De huur is op 1 januari 1999 ingegaan en kent een looptijd van 39 jaar.

In de investeringen is geen bedrag aan geactiveerde rente opgenomen.

De WOZ-waarde over 2024 (waardepeildatum 1-1-2023) bedraagt € 88.167.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2024 € 209.296.000.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 35.151.945 (2023: € 37.300.515) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 29.229.945 (2023: € 31.126.515) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). Salios heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft Salios zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

Salios heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024. Op basis van de uitgevoerde analyses is in 2024 geen afwaardering noodzakelijk gebleken.

2. Financiële vaste activa

	Overige effecten en overige vorderingen €	Totaal €
Boekwaarde per 1 januari 2024	215.982	215.982
Afschrijving/rentelast	-11.407	-11.407
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>204.575</u>	<u>204.575</u>
Som waardeverminderingen	0	0

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 11.407 (2023: € 11.407) een looptijd korter dan 1 jaar.

3. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten is als volgt weer te geven:

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst €	Af: verwerkte verliezen €	Af: ontvangen voorschotten €	Saldo per 31-dec-24 €
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	929.016	0	70.000	859.016
Totaal	<u>929.016</u>	<u>0</u>	<u>70.000</u>	<u>859.016</u>

De vorderingen hebben een looptijd van korter is dan één jaar

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

4. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 47.575 (2023: € 30.847).

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.296.015	1.278.221
- Diversen	1.721.337	2.324.131
Totaal overige vorderingen	3.017.352	3.602.352
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	764.406	859.829
- Nog te ontvangen bedragen	535.005	1.073.501
Totaal overlopende activa	1.299.411	1.933.330

Onder de post diversen zijn opgenomen de vorderingen ten aanzien van de zorgverzekeraars en de gemeenten, transitievergoedingen UWV en diverse kleinere overige posten.

De afname in de nog te ontvangen bedragen wordt veroorzaakt doordat in tegenstelling tot 2023 de afrekening met PZC ten aanzien van Parkhoff al in 2024 had plaatsgevonden.

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2023 €	2024 €	totaal €
Saldo per 1 januari	1.278.221	0	1.278.221
Financieringsverschil boekjaar		1.296.015	1.296.015
Correcties voorgaande jaren	30.201		30.201
Betalingen/ontvangsten	-1.308.423		-1.308.423
Subtotaal mutatie boekjaar	-1.278.221	1.296.015	17.794
Saldo per 31 december	0	1.296.015	1.296.015

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c

a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	1.296.015	1.278.221
- overige schulden		
	1.296.015	1.278.221

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	118.740.078	104.979.465
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	117.444.064	103.701.244
Totaal financieringsverschil	1.296.015	1.278.221

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**5. Liquide middelen**

In de liquide middelen zijn deposito's begrepen tot een bedrag van € 8.000.000 (2023: € 3.000.000), die respectievelijk € 3.000.000 en € 5.000.000 op 16 januari 2025 en 28 februari 2025 aflopen. De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	41.841.540	31.946.876
Kassen	18.714	24.046
Deposito's	8.000.750	4.010.761
Bouwdepot	0	1.343
Totaal liquide middelen	<u>49.861.004</u>	<u>35.983.026</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2025**

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	0	0	45
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>45</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>45</u>

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Verlengde Keten Dementie	111.065	-17.061		94.004
Bestemmingsreserve Strategie	400.000			400.000
Bestemmingsreserve Bouwinitiatief	171.649			171.649
ICT	350.000			350.000
Zorg innovatie	250.000			250.000
Totaal bestemmingsreserve	<u>1.282.714</u>	<u>-17.061</u>	<u>0</u>	<u>1.265.653</u>

De vorming van de bestemmingsreserve Verlengde Keten Dementie betreft subsidieoverschotten van de periode 2011 tot en met 2024 zonder terugbetalingsverplichting. De overige bestemmingsreserves zijn in het verleden op initiatief van het bestuur gevormd om op termijn invulling te geven aan specifieke doelstellingen en initiatieven zoals strategie, bouwinitiatief, ICT en Zorg en innovatie. De komende jaren wordt, mede in het licht van de fusie, bepaald of en zo ja op welke wijze deze bestemmingsreserves worden aangewend.

Bestemmingsfondsen

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	37.777.597	4.204.604	0	41.982.201
Scharffonds	122.245	0	0	122.245
Bestemmingsfondsen Kapitaallasten	20.325.610	6.307.361	0	26.632.971
Totaal bestemmingsfondsen	<u>58.225.452</u>	<u>10.511.965</u>	<u>0</u>	<u>68.737.417</u>

Bestemmingsfondsen Reserve aanvaardbare kosten

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te worden toegevoegd of onttrokken aan het bestemmingsfondsen reserve aanvaardbare kosten.

Het bestemmingsfondsen kapitaallasten is bedoeld voor de financiering van (toekomstige) kapitaallasten. De mutatie in de bestemmingsreserve bestaat uit het verschil tussen de ontvangen normatieve vergoeding voor kapitaallasten (NHC en NIC) en de werkelijke kosten.

Het Scharffonds is gevormd uit een schenking en is bedoeld voor activiteiten en investeringen ten gunste van de cliëntenzorg.

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Overige algemene reserve	297.530	0	0	297.530
Totaal overige reserves	<u>297.530</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>297.530</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	1.087.521	42.841	190.410	182.055	757.897
- doorbetaling na 45 dienstjaren	1.532.041	426.430	476.562	558	1.481.351
- langdurig zieken	1.358.061	1.249.664	896.194	235.744	1.475.787
Totaal voorzieningen	<u>3.977.623</u>	<u>1.718.935</u>	<u>1.563.166</u>	<u>418.357</u>	<u>3.715.035</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.600.076
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.114.959
hiervan > 5 jaar	401.402

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de VVT-sector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 2,5%. De levenskansen van de betreffende medewerkers is ingeschat op 96% en 99%.

De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

8. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	2.765.708	2.744.035
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	43.854.470	46.620.178
hiervan > 5 jaar	33.187.132	36.112.154

Financial lease

Van het totale bedrag aan langlopende schulden bedraagt per 31.12.2024 € 7.872.345 (2023: € 8.201.465) aan financial lease.

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

De aflossingsverplichtingen en te betalen huurtermijnen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De huur van Parkstaete is aangemerkt als financiële lease en daarmee opgenomen op de balans onderdeel vaste activa. De huurverplichting staat verantwoord onder de post financiële lease.

Zekerheden

Salios heeft de volgende zekerheden verstrekt aan de ABN AMRO bank met betrekking tot de ongeborgde lening ad. € 6.300.000:

- Een bankhypothec, eerste rang, van EUR 20.000.000 plus 40% voor rente en kosten. Deze hypothec wordt gevestigd op elk van de volgende registergoederen: Vreedonkiaan 2 en 4, Minnaertweg 4 en Algolring 2 t/m 50 allen te Dordrecht.
- Een pandrecht op de voorraden
- Een pandrecht op de bedrijfsinventaris
- Een pandrecht op de vorderingen
- Een pandrecht op de goederen zoals omschreven in artikel 24 van de Algemene Bankvoorwaarden.
- Een verhaalsregeling zekerheidsrechten tussen het WfZ, de Staat der Nederlanden, De Nederlandse Waterschapsbank N.V. en de ABN AMRO-bank.

De ABN-Amro-bank heeft als voorwaarden gesteld dat het garantievermogen minimaal 25% van het balanstotaal moet zijn en de debt service coverage ratio moet minimaal 1,3 zijn. Salios voldoet ultimo 2024 aan deze voorwaarden.

Rabobank

Salios heeft de volgende zekerheden verstrekt aan de RABO bank met betrekking tot de ongeborgde lening ad. € 5.000.000:

- Een hypothecrecht tot ene bedrag van minimaal € 5.000.000 (vermeerderd met 35% van dat bedrag voor rente en kosten) pro rata parte, gezamenlijk met het WFZ op registratiegoederen van Salios. Op het hypothecrecht zijn van toepassing de Algemene voorwaarden voor hypotheken van Rabobank 2009, zoals op 5 augustus 2009 gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank in Utrecht onder nummer 248/2009.

Om het renterisico op deze lening te beperken is een renteswap afgesloten. De looptijd en hoogte van de lening zijn aan elkaar gelijk.

De RABO bank heeft als voorwaarden gesteld dat de solvabiliteit (eigen vermogen ten opzichte van balanstotaal) ten minste 15% moet bedragen. Salios voldoet ultimo 2024 aan deze voorwaarden.

9. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van het financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	2.416.012	2.414.915
- Aflossingsverplichtingen financial lease	349.696	329.120
- Nog te betalen salarissen	779.857	623.869
- Schulden aan zorgverzekeraars	0	0
- Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
- Schulden uit hoofde van subsidies	423.297	580.551
- Diversen	2.154.897	2.137.617
Totaal overige schulden	6.123.758	6.086.072

Overige passiva:

- Vakantiegeld en eindejaarsuitkering
- Vakantiedagen, PBL en balansbudget
- Vooruitontvangen opbrengsten

Totaal overige passiva

3.753.293	3.498.054
6.888.189	6.358.662
45.100	47.023
10.686.726	9.903.644

VOORWAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

10. Financiële instrumenten

Algemeen

Salios maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Salios blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Salios handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Salios verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 88% geconcentreerd bij verzekeraars/zorgkantoor. Er is geen kredietrisico.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico bestaat uit eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen en verhoging van het rentepercentage na afloop van de rentevaste periode. Dit laatste risico geldt niet voor de hele leningportefeuille. Bij een deel van de leningen is namelijk sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Salios heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen. In het verleden (ruim voor de fusiedatum) is er wel een renteswap afgesloten. (zie toelichting hieronder)

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schulden benadert de boekwaarde ervan.

In bijgaand overzicht zijn de financiële instrumenten opgenomen voor zover de reële waarde afwijkt van de boekwaarde

	31-dec-24		31-dec-23	
	reële waarde	boekwaarde	reële waarde	boekwaarde
	€	€	€	€
Renteswap per 1-5-2012 tot 2-1-2034	-202.794	0	-187.024	0

De marktwaarde van de renteswap bedraagt ultimo 2024 € 0,20 miljoen negatief.

11.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	jaarhuursom	verplichting	verplichting	huurcontract
	2025 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €	
Het Stadswiel	9.905	0		opzegtermijn 12 maanden
Het Sterrenwiel	52.166	204.317		30-11-2029
Het Sterrenwiel	28.863	113.047		30-11-2029
Het Waterwiel	35.019	0		opzegtermijn 2 maanden
Het Polderwiel	51.220	0		18-12-2025
De Prinsemarij	749.017	2.996.068	5.992.136	31-12-2037
Theehuis	13.865	0		opzegtermijn 12 maanden
Parkhoff	448.828	1.688.363	0	30-6-2029
Ontmoetingscentrum Gravenhorst	11.795	15.727	0	1-5-2027
Eureka	13.364	28.955	0	1-3-2028
Totaal	1.414.042	5.046.477	5.992.136	

Met Albert Schweitzer Vastgoed B.V. is in 2011 voor een periode van 40 jaar een huurovereenkomst afgesloten voor Parkstaete. In 2021 heeft het Albert Schweitzer ziekenhuis haar vastgoed verkocht aan NWI Zuid-Holland IV-BV, zij hebben de huur onder dezelfde condities voortgezet. De huur (verwerkt als financiële lease) bedraagt ongeveer € 500.000 op jaarbasis.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Obligoverplichting

Salios heeft langlopende leningen afgesloten welke worden geborgd door het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

Voor deze leningen bestaat een obligoverplichting (verplichting tot het verstrekken van een renteloze lening bij een ontoereikend risicovermogen van het WfZ) ter grootte van 3% van de restschuld. Per 31 december 2024 bedroeg deze obligoverplichting € 876.898.

11.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Salios is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker. Salios heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Salios verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Salios de volgende maatregelen:

In 2024 heeft een risicoinventarisatie plaatsgevonden, hierbij zijn de aard en de omvang van de inzet van derden in kaart gebracht;

Op basis daarvan is besloten de prioriteit te leggen bij het stoppen met de inzet van ZZP-ers in de intramurale zorg. Hiertoe is het project "ZZP NEE" gestart

Om te zorgen dat ook zonder de inzet van ZZP-ers er voldoende medewerkers zijn om de zorg te kunnen blijven leveren zijn er acties genomen om ZZP-ers over te halen om in loondienst te komen. Daarnaast, wordt net als in andere regio's, gezocht naar regionale samenwerking en naar vormen van inhuur die wel voldoen aan de fiscale eisen.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;

op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;

het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;

de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn Salios volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
ABN Amro	25-nov-04	9.000.000	40	Hypothecaire	4,29%	25-nov-24	4.725.000	0	4.725.000	0	0	0	Lineair	0	Waarborgfonds
ABN Amro	9-okt-06	4.500.000	40	Hypothecaire	4,17%	9-okt-26	2.587.500	0	112.500	2.475.000	1.912.500	22	Lineair	112.500	Waarborgfonds
NWB	1-dec-11	4.000.000	40	Hypothecaire	3,15%	1-dec-51	2.800.000	0	100.000	2.700.000	2.200.000	27	Lineair	100.000	Waarborgfonds
NWB	30-dec-13	3.000.000	20	Hypothecaire	2,90%	30-dec-33	1.500.000	0	150.000	1.350.000	600.000	9	Lineair	150.000	Waarborgfonds
ABN-Amro	30-mrt-22	6.300.000	25	Hypothecaire	2,47%	1-apr-32	6.174.000	0	252.000	5.922.000	4.662.000	22	Lineair	252.000	Geen
NWB	25-nov-24	4.500.000	20	Hypothecaire	2,95%	25-nov-44	0	4.500.000	0	4.500.000	3.375.000	20	Lineair	225.000	Waarborgfonds
ERA	31-jul-06	2.100.000	20	Overig	4,36%	31-7-2026	288.750	0	105.000	183.750	0	1	Lineair	105.000	Waarborgfonds
BNG	15-jun-07	3.500.000	20	Overig	4,65%	15-12-2027	400.000	0	100.000	300.000	0	2	Lineair	100.000	Waarborgfonds
ASZ Parkstaete lease	1-jan-11	6.328.610	30	Overig	5,70%	1-1-2031	3.176.135	0	186.887	2.989.248	2.054.813	15	Overig	186.887	Overig
NWB	22-mrt-21	5.100.000	30	Overig	0,43%	22-3-2051	4.760.000	0	170.000	4.590.000	3.740.000	27	Lineair	170.000	Waarborgfonds
BNG	14-dec-21	5.100.000	30	Overig	0,48%	14-12-2041	4.760.000	0	170.000	4.590.000	3.740.000	27	Lineair	170.000	Waarborgfonds
Rabobank	15-jun-09	4.300.000	30	overig	0,85%	15-6-2039	2.293.338	0	143.333	2.150.005	1.433.340	15	Lineair	143.333	Waarborgfonds
BNG	24-sep-14	861.059	15	overig	2,28%	24-9-2029	344.423	0	57.404	287.019	0	5	Lineair	57.404	Waarborgfonds
BNG	3-jan-99	1.614.063	30	onderhands	0,86%	4-1-2029	612.509	0	99.912	512.597	104.283	5	Annuitair	100.771	Gemeente
Rabobank	30-dec-11	5.500.000	30	overig	3,43%	30-12-2041	3.300.004	0	183.333	3.116.671	2.200.006	17	Lineair	183.333	Waarborgfonds
Rabobank	1-jun-12	1.500.000	30	overig	3,17%	30-12-2041	900.000	0	50.000	850.000	600.000	17	Lineair	50.000	Waarborgfonds
Rabobank***	1-okt-13	5.000.000	20	onderhands	5,85%	1-1-2034	3.249.957	0	166.666	3.083.291	2.249.979	9	Lineair	166.671	Overig
BNG	2-sep-13	2.600.000	20	overig	2,61%	2-9-2033	1.267.500	0	130.000	1.137.500	487.500	9	Lineair	130.000	Waarborgfonds
BNG	16-jun-14	3.000.000	15	overig	2,19%	15-6-2029	1.200.000	0	200.000	1.000.000	0	5	Lineair	200.000	Waarborgfonds
Financial lease	1-jan-10	13.847.416	30	overig	6,50%	31-12-2038	5.025.330	0	142.233	4.883.097	3.827.711	15	Lineair	162.809	Overig
Totaal							49.364.446	4.500.000	7.244.268	46.620.178	33.187.132			2.765.708	

Salios heeft voor haar leningen (restschuld ultimo 2024 van € 29.229.945) borging van het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ) ontvangen. Indien Salios onverhoopt niet meer in staat zou zijn aan haar rente- en aflossingsverplichtingen van deze schulden te voldoen, neemt het WFZ deze verplichting over. Het WFZ beschikt hiertoe over een ruim risicovermogen en heeft hypotheek gevestigd op alle geborgde leningen van de deelnemers. Als het WFZ, ondanks alle ingebouwde zekerheden, niet meer aan haar uit borging voortkomende verplichtingen kan voldoen kan het op basis van de obligoverplichting een beroep doen op de financiële hulp van de deelnemers. Het obligo, zijnde het verstrekken van een renteloze lening, bedraagt maximaal 3% van de restschuld van de geborgde leningen van de deelnemers. Voor Salios (onderdeel Parkhuis) gaat het maximaal om een renteloze lening van € 876.898.

*** Op deze Rabobanklening van 5 miljoen is de swap van toepassing.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****12. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De stijging in de inkomsten wordt veroorzaakt door een hogere bezetting, de reguliere indexatie van de tarieven, de gewijzigde bekostiging voor de REC Korsakov en de gehonoreerde meerzorg voor zowel GP + als Jonge mensen met dementie.

13. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	4.180.505	3.657.864
Doorberekende salarissen	121.246	126.814
le lijns behandeling behandelondersteunende diensten	93.819	89.541
Doorberekende opname zorg derden	0	68.019
Overige	9.597	8.326
Totaal	4.405.167	3.882.545

De toename opbrengsten WMO is veroorzaakt door overname van een kleine thuiszorgorganisatie uit Dordrecht.

14. Wijziging in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum

De wijziging onderhanden werk met betrekking tot de GRZ is -€ 59.431(2023: € 6.506).

15. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	832.811	627.742
- Subsidies van provincies en gemeenten	185.649	265.631
- Overige loonkostensubsidies	1.100.570	665.826
- Overige subsidies	592.496	138.843
Overige opbrengsten:		
- Kinderopvang	0	663.233
- Verhuuropbrengsten	1.196.989	1.262.742
- Opbrengsten servicekosten	230.550	210.456
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	561.659	494.569
- Opbrengsten horecavoorzieningen	508.464	482.465
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	1.413.205	1.449.983
- Opbrengsten uit giften	208.482	134.328
- Overige opbrengsten	11.288	6.489
Totaal	6.842.165	6.402.307

De loonkostensubsidies zijn € 435.000 hoger dan in 2023. Dit komt door de afrekening van de subsidies met betrekking tot het SectorplanPlus 2017-2022. In de overige subsidies is in 2024 een bedrag van ongeveer € 360.000 verwerkt voor het IZA-fonds Wijkverpleging. In de opbrengsten uit giften is een bedrag van € 202.000 euro verwerkt als bijdrage vanuit Stichting Vreeborgh voor het strategisch vastgoed project en overige steunverlening aan het voormalig Spectrum. Er zijn in 2024 geen opbrengsten meer met betrekking tot de kinderopvang vanwege de sluiting van deze faciliteit.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****16. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Honorariumdeel vrijgevestigde medisch specialisten	0	280.519
Kosten dienstverlening door onderaannemers	0	60.353
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	8.647.488	8.900.453
Totaal	<u><u>8.647.488</u></u>	<u><u>9.241.325</u></u>

De inzet van ingehuurd personeel en uitzendkrachten is in 2024 licht afgenomen. Door het aanhoudende hogere verzuim en de krapte op de arbeidsmarkt blijft de inzet van externen een forse post.

17. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	76.249.892	70.425.608
Totaal	<u><u>76.249.892</u></u>	<u><u>70.425.608</u></u>

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

	1.555	1.533
	<u><u>1.555</u></u>	<u><u>1.533</u></u>

De lonen en salarissen zijn, rekening houdend met de toename van de formatie, in 2024 toegenomen met 6,7%. Dit komt grotendeels door de verschillende CAO-verhogingen in 2024 en het anciënniteitseffect.

18. Sociale lasten

De toename van de sociale lasten is veroorzaakt door de toename van de lonen en salarissen.

19. Pensioenlasten

De toename van de pensioenlasten is veroorzaakt door de toename van de lonen en salarissen.

20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	7.414.583	7.024.927
Totaal afschrijvingen	<u><u>7.414.583</u></u>	<u><u>7.024.927</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**21. Overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa**

De overige waardevermindering immateriële en materiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Overige waardevermindering van:		
- materiële vaste activa	318.420	0
Totaal	<u>318.420</u>	<u>0</u>

Dit betreffen onderzoeks- en advieskosten met betrekking tot locatie de Sterrenlanden. Deze uitgaven zijn de afgelopen jaren als onderhanden werk geactiveerd. Vanwege het besluit om de huidige locatie nog 7 jaar te blijven exploiteren zijn deze uitgaven nu in één keer ten laste van de exploitatie gebracht.

22. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	7.725.955	7.315.953
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.216.699	3.993.608
Overige personeelskosten	4.099.978	2.879.333
Algemene kosten	7.464.852	7.087.010
Huur en leasing	1.552.086	1.262.874
Onderhoudskosten	2.451.897	2.200.258
Energiekosten	2.753.972	2.674.182
Totaal overige bedrijfskosten	<u>30.265.438</u>	<u>27.413.218</u>

De overige personeelskosten zijn aanzienlijk hoger dan in 2023. De belangrijkste post hierin is de toename van de reiskostenvergoedingen als gevolg van de wijziging in de CAO. Verder zijn de Arbokosten fors toegenomen.

De kosten van huur en leasing zijn toegenomen door reguliere huurstijgingen en het aangepaste huurcontract van Parkhoff.

23. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	963.223	88.210
Totaal	<u>963.223</u>	<u>88.210</u>

De hogere renteopbrengsten hebben vooral te maken met de stijging van de rente in 2024 en daarnaast het toegenomen saldo liquide middelen.

24. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentelasten	-1.484.828	-1.624.612
Totaal	<u>-1.484.828</u>	<u>-1.624.612</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

25. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	212.850	193.723
2. Overige controlewerkzaamheden	28.733	16.490
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>241.583</u>	<u>210.213</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	P.S. van Gennip	J.A.J. Sponselee	J.W. Bouman - van Weijen
	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	100%	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	194.622	197.848	194.718
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.128	16.152	16.135
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	210.750	214.000	210.853
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	214.000	214.000	208.033
12 Totale bezoldiging	210.750	214.000	210.853
Vergelijkende cijfers 2023			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	1-jan-23
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	100%	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	187.927	187.461	140.346
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.073	15.096	14.995
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	203.000	202.558	155.341
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	205.000	205.000	182.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

- 1 Functie (functienaam)
- 2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT

- 5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

Vergelijkende cijfers 2023

- 6 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 7 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 8 Totale bezoldiging in het kader van de WNT

- 9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

- 1 Functie (functienaam)
- 2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT

- 5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

Vergelijkende cijfers 2023

- 6 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 7 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 8 Totale bezoldiging in het kader van de WNT

- 9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

- 1 Functie (functienaam)
- 2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT

- 5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

Vergelijkende cijfers 2023

- 6 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 7 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 8 Totale bezoldiging in het kader van de WNT

- 9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

- 1 Functie (functienaam)
- 2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT

- 5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

Vergelijkende cijfers 2023

- 6 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)
- 7 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)
- 8 Totale bezoldiging in het kader van de WNT

- 9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

De heer drs. J.W.A. Waardenburg MSM

Voorzitter RvT

1-jan-24

31-dec-24

24.960

31.205

De heer J. Meijer MSc

Lid RvT

1-jan-24

31-dec-24

17.120

21.400

De heer T. Stolze EMFC RC

Lid RvT

1-jan-24

31-dec-24

16.640

20.803

Mevrouw S. Siepel MSc

Lid RvT

1-jan-24

31-dec-24

17.120

21.400

Mevrouw prof. Dr. I.M. B. Bongers

Lid RvT

1-jan-24

31-dec-24

16.860

21.400

De heer A.K. Boor MSc EMITA

Lid RvT

1-jan-24

31-dec-24

16.860

21.400

De heer drs. M. Vente

Voorzitte RvT (Parkhuis)

1-jan-24

31-mrt-24

6.064

7.981

Mevrouw M. Moens

Lid RvT (Parkhuis)

1-jan-24

31-mrt-24

4.082

5.321

De heer drs. R.S. Oet

Lid RvT (Parkhuis)

1-jan-24

31-mrt-24

4.020

5.321

De heer W. Riegman

Voorzitter RvT (Spectrum)

1-jan-24

31-mrt-24

6.420

7.981

De heer G.J. Waterink

Lid RvT (Spectrum)

1-jan-24

31-mrt-24

4.280

5.321

De heer P.J. Berkers

Lid RvT (Swinhove)

1-jan-24

31-mrt-24

3.520

4.724

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Mevrouw Van Kemenade			
Lid RvT (Swinhove)			
1 Functie (functienaam)	1-jan-24		
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-mrt-24		
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)			
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>3.800</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	4.724		0
<u>Vergelijkende cijfers 2023</u>			
6 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23		
7 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23		
8 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>14.560</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200		

Toelichting

Indien Klassenindeling Zorg: De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Salios een totaalscore van 11 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 214.000. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 32.100 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 21.400. In tegenstelling tot het voormalig Spectrum en het voormalig Parkhuis was voor de voormalige Swinhove groep geen sprake van WNT klasse IV maar van klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 190.000, voor de voorzitter van de Raad van Toezicht van € 28.500 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht van € 19.000. Dit betekent dat voor zowel Bestuur als Raad van Toezicht van de voormalige Swinhove groep voor de periode tot en met 31 maart 2024 tevens de WNT toets op klasse III heeft plaatsgevonden en de het WNT bezoldigingsmaximum op jaarbasis is herrekend naar 91 dagen klasse III en 275 dagen Klasse IV. De herrekende WNT bezoldigingsmaximum bedragen voor J.W. Bouman - van Weijen € 208.033 voor P.J. Berkers en Y Kemenade € 4.724, voor T. Stolze € 20.803 en voor J.W.A. Waardenburg € 31.205. Behoudens door J.W. Bouman- van Weijen worden door de leden van de Raad van Bestuur en leden van de Raad van Toezicht het bezoldigingsmaximum niet overschreden. De overschrijding van het WNT maximum bij J.W. Bouwman - van Weijen heeft betrekking op 2023 en wordt daarom toegerekend aan 2023. In 2023 was binnen de WNT norm nog voldoende ruimte waardoor deze nabetaling en vakantietoeslag volledig passen binnen de WNT norm 2023.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Salios heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
J.A.J. Sponselee 27-5-2025

W.G.
J.W. Bouman - Van Weijen 27-5-2025

W.G.
J.W.A. Waardenburg 27-5-2025

W.G.
J. Meijer 27-5-2025

W.G.
T. Stolze 27-5-2025

W.G.
S. Siepel 27-5-2025

W.G.
I.M.B. Bongers 27-5-2025

W.G.
A.K. Boor 27-5-2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Salios.

3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen

Stichting Salios heeft de volgende nevenvestigingen:

- Zorgcentrum Vreedonk te Dordrecht
- De Prinsemarij te Dordrecht
- Het Sterrenwiel te Dordrecht
- Het Polderwiel te Dordrecht
- Het Waterwiel te Dordrecht
- Het Stadswiel te Dordrecht
- Hospice De Patio te Dordrecht
- Het Theehuis te Dordrecht
- Swinhove Groep te Zwijndrecht
- De Lindonk te Zwijndrecht
- De IJsvogel te Zwijndrecht
- De Lichtkring te Zwijndrecht
- Het Parkhuis te Dordrecht
- Gezondheidscentrum Eureka te Dordrecht
- Werkplaats in Bedrijf te Dordrecht
- Parkstaete te Dordrecht
- Haaswijk te Dordrecht
- Het Parkhoff te Dordrecht
- Het Dijckhuis te Dordrecht
- Dubbelsteijn te Dordrecht

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Salios

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Salios te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Salios op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024 en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Salios zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens;
- de financiële verantwoording januari 2024 t/m december 2024 “Verlengde keten dementie 2024”.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

De jaarrekening van Stichting Salios bevat de samengevoegde financiële overzichten van de voormalige entiteiten Stichting Het Spectrum, Stichting het Parkhuis en Stichting Swinhove. Uit hoofde van de controle van deze financiële overzichten zijn wij verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren ervan om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de voormalige entiteiten als basis voor het vormen van ons oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de financiële overzichten van de voormalige entiteiten zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:


Bert Mostert
27 mei 2025 21:34 +02:00

L.G.J. (Bert) Mostert RA

BIJLAGEN

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Financiële verantwoording januari 2024 t/m december 2024 "Verlengde keten dementie 2024"

Betreft zaaknummer: 2023/0496

Gemaakte kosten:

Inlooppunten (begroot: € 82.655)

Facturen Delta, Sparta en St. Hattrick, etc. (incl consumpties, etc)	38.580,18	
Overige kosten PR, opstartkosten	3.673,50	
Het Parkhuis (stimuleren, pr kosten, etc)	<u>15.000,00</u>	57.254

Formatie casemanagement dementie (begroot: € 106.100)

Salariskosten 2024 0,78 FTE Casemanager	62.068,50	
Overige personeelskosten (werkelijk + 1,5% opleiding + 1% ov. Kosten)	1.591,50	
Salariskosten Het Parkhuis Casemanagement	<u>42.440,00</u>	106.100

Inzet projectleider (begroot: € 15.000)

Interne uren M. van Putten	<u>15.000,00</u>	15.000
----------------------------	------------------	--------

Overige kosten (begroot: € 22.660)

Accountantskosten	2.660,00	index
Overhead	<u>20.000,00</u>	22.660

Totaal gemaakte kosten in periode januari 2024 t/m december 2024	<u>201.014</u>
--	----------------

Totale subsidiebeschikking

Ontvangen:		
12-1-2024	44.767,00	
16-4-2024	44.767,00	
12-7-2024	44.767,00	
18-10-2024	<u>44.767,00</u>	179.068
		<u>21.946-</u>
onttrekking uit egalisatiereserve		

Verloopoverzicht Egalisatiereserve gemeente Dordrecht 2011 t/m 2024:

Subsidiejaar 2011	-868,22
Subsidiejaar 2012	-9.587,80
Subsidiejaar 2013	9.413,49
Subsidiejaar 2014	10.431,80
Subsidiejaar 2015	-2.138,60
Subsidiejaar 2016	6.370,96
Subsidiejaar 2017	-662,75
Subsidiejaar 2018	141,22
Subsidiejaar 2019	1.242,62
Subsidiejaar 2020	1.453,69
Subsidiejaar 2021	60.525,93
Subsidiejaar 2022	40.847,45
Subsidiejaar 2023	-1.220,00
Subsidiejaar 2024	<u>-21.945,68</u>
Stand egalisatiereserve 31-12-2024	<u>94.004,11</u>

Handtekening:

A.L. Tournois
Manager Business Control

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN₃₇



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025