



BELEIDSPLAN

Stichting Vrienden van Salios

2025 - 2027

‘Welzijn hoog in het vaandel’



Inleiding

1. Vrienden van Salios

- 1.1 Historie
- 1.2 Missie en visie

2. Doelstellingen

- 2.1 Algemene doelstellingen
- 2.2 Specifieke doelstellingen

3. Activiteiten

- 3.1 Activiteitenplanning
- 3.2 Doelgroepen
- 3.3 Uitwerking van de activiteiten
- 3.4 Tools voor besluitvorming en afweging

4. Organisatie

- 4.1 Bestuur
- 4.2 Financiën
- 4.3 Communicatie

5. Bijlagen

- 5.1 Gegevens Stichting
- 5.2 Aanvraagformulier subsidie Vrienden van Het Spectrum



INLEIDING

Sinds 30 december 2024 is Stichting Vrienden van Salios een feit en is ontstaan na een fusie tussen Stichting Vrienden van Het Spectrum en Stichting Vrienden van de Sterrenlanden.

In dit beleidsplan wordt informatie verstrekt over de huidige samenstelling van het bestuur van de vriendenstichting. Bij de totstandkoming van de fusie zijn alle bestuursleden van Stichting Vrienden van de Sterrenlanden betrokken geweest en hebben een substantiële bijdrage geleverd aan de realisatie van de uiteindelijke fusie. Wij zijn ze daarvoor zeer erkentelijk. Alle bestuursleden van de Vrienden van de Sterrenlanden hebben afscheid genomen. Voormalige bestuursleden van de beide vriendenstichtingen die in dienst zijn van Salios, hebben vanaf de fusiedatum een andere rol. Zo zullen de vertegenwoordigers vanuit Vreedonk, de Sterrenlanden en de Thuiszorg (De Prinsemarij, Het Sterrenwiel, Het Polderwiel, Het Waterwiel en Het Theehuis) een informatieve rol vervullen. Deze vertegenwoordigers zijn op aangeven van het bestuur van Salios per fusiedatum uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel. Dit alles om belangenverstrengeling te voorkomen.

In dit beleidsplan van onze per 30 december 2024 opgerichte Stichting, wordt in het kort ingegaan op het proces en de totstandkoming van Stichting Vrienden van Salios.

Vervolgens zullen we onze doelstellingen nader toelichten en verdere uitleg geven over de activiteiten en het proces hiervan binnen de organisatie. Onlosmakelijk hieraan verbonden is de samenwerking met de diverse teams binnen de organisatie van Salios.

Een belangrijk item is uiteraard hoe onze organisatie is samengesteld en wat de werkwijze is en hoe wij met bestuur, management, medewerkers, bewoners, cliënten, eerst vertegenwoordigden en externen, communiceren. En uiteraard moeten wij ook regelmatig 'in de spiegel kijken' in de vorm van een evaluatie.

Wij hopen met dit beleidsplan inzicht te geven in wat onze doelen zijn en met welke methodieken wij deze willen bereiken en welke instrumenten wij hiervoor nodig achten (wellicht bent u, als lezer van dit document, zo'n instrument....)

Het Bestuur van Stichting Vrienden van Salios

Januari 2025



1. Vrienden van Salios

1.1 Historie

Gedurende een groot aantal jaren was er binnen Salios, voorheen Het Spectrum, een aantal Vriendenstichtingen, zoals Vreedonk, Thureborgh/de Prinsemarij, de Wielborgh en de Sterrenlanden.

Stichting Vrienden van Het Spectrum heeft meerdere malen een poging ondernomen om een fusie aan te gaan met de Stichting Vrienden van de Sterrenlanden. Om diverse redenen is dit verzoek steeds afgewezen. In 2022 heeft de stichting Vrienden van de Sterrenlanden een verzoek tot fusie bij de Vrienden van Het Spectrum neergelegd wat uiteindelijk tot een fusie per 30 december 2024 leidde. Aanleiding van de vrienden van de Sterrenlanden voor het verzoek voor een fusie met de vrienden van Het Spectrum is het probleem van het vinden van bestuursleden. Een bestuurslid werkt op geheel vrijwillige basis. Door deze fusie aan te gaan konden bestuursleden van de vrienden van de Sterrenlanden na jarenlange trouwe dienst afscheid nemen van 'hun vriendenstichting'. Om te komen tot de fusie was vanwege diverse oorzaken een intensief proces.

Vriendenstichting Hospice de Patio (gevestigd binnen de muren van Vreedonk) is een steunstichting voor een specifieke groep cliënten. Deze laatstgenoemde vriendenstichting heeft te kennen gegeven als aparte vriendenstichting te blijven fungeren, om moverende redenen.

Ons zorgsysteem staat onder constante druk en veranderingen volgen elkaar in hoog tempo op. Dit vraagt om constante creatieve oplossingen van bestuurders van zorgorganisaties van zowel intramurale- als extramurale zorg. Dit heeft er per 01 april 2024 toe geleid dat Zorgorganisatie Salios is ontstaan door een fusie tussen Het Spectrum, Het Parkhuis en Swinhove, dat gevestigd is in Zwijndrecht.

1.2 Missie en visie

Samengaan en samenwerken zijn begrippen die eenvoudig kunnen worden uitgesproken. Tijdens de zoektocht hoe de samenwerking gerealiseerd kon worden moest er natuurlijk verder gekeken worden dan het moment.

De 'missie en visie' moeten we voortdurend toetsen. We moeten eerlijk zijn naar 'de buitenwereld'. De opdracht die we hebben is het blijven toetsen van onze visie.

De visie is, dat voor de cliënten en bewoners hun welzijn centraal staan. De missie van het bestuur is de doelstellingen zoals verwoord in het tweede deel van dit plan, te realiseren middels de tools die vanuit de doelstellingen en de activiteiten worden aangereikt.



2. Doelstellingen

2.1 Algemene Doelstellingen

De Stichting Vrienden van Salios heeft als hoofddoel het ondersteunen van de activiteiten ontplooid door- en ten behoeve van cliënten en bewoners in de navolgende locaties:

- Zorgcentrum Vreedonk (intramuraal)
- De Sterrenlanden (intramuraal)
- Woon/zorgcentra (extramuraal) te weten:
- De Prinsemarij
- Het Sterrenwiel
- Het Waterwiel
- Het Polderwiel
- Het Theehuis

Alle genoemde locaties maken onderdeel uit van Salios en zijn alle gevestigd in de gemeente Dordrecht.

Het hoofddoel van onze vriendenstichting is het financieel ondersteunen van activiteiten die het welzijn van de bewoners en cliënten van eerder genoemde locaties vergroten.

2.2 Specifieke doelstellingen

1. De Stichting Vrienden van Salios is per 30 december 2024 een samenvoeging van twee autonoom functionerende Vriendenstichtingen. Dit betekent dat de Algemene Doelstelling ten behoeve intramuraal en extramuraal weliswaar voor beide soorten, te weten zorg en wonen gelijklopend is, maar in de praktijk soms een andere benadering kan betekenen.
2. De intramurale verpleegsituatie in een zorgcentrum kenmerkt zich door een groot aantal medewerkers en vrijwilligers die mede borg staan voor een comfortabele leef- en verblijfsituatie van onze zorgcliënten.
3. De extramurale situatie (de Prinsemarij en de Wielen) betreft het zelfstandig wonen waarbij zorg en huishouding ingekocht kan worden.
4. Ook voor de bewoners van de appartementen in de Prinsemarij en de Wielen en de bezoekers van het Theehuis is ons doel om, in overleg en op aanvraag van het locatiemanagement, financiële ruimte te verlenen om mede zorg te dragen voor een plezierige en waardevolle afwisseling van het zelfstandig wonen in deze locaties.
5. Met betrekking tot Zorgcentrum Vreedonk zij nog vermeld dat de bepaling in de Statuten van onze Vriendenstichting met betrekking tot de Protestants Christelijke identiteit zou kunnen betekenen dat in een enkele situatie een meer specifieke afweging gemaakt zal dienen te worden ten aanzien van een gezamenlijke activiteit voor alle locaties en de bekostiging daarvan.

3. Activiteiten

3.1 Activiteitenplanning

Voor wat betreft de activiteitenplanning zijn wij geheel afhankelijk van zaken welke ons worden aangereikt door het afdelingshoofd c.q. de wijkmanager van de betreffende locaties.

Voor een subsidieaanvraag dient gebruik gemaakt te worden van het speciaal daarvoor ontworpen aanvraagformulier.

De door de verantwoordelijk manager ondertekende aanvraag voor subsidiëring van een activiteit wordt als ingekomen aanvraag besproken en wel of niet geaccordeerd tijdens een regulier overleg van de Stichting. Ook bestaat de mogelijkheid voor het bestuur om per e-mail de aanvraag te beoordelen.

Het bestuur zal in de vergadering zoveel als mogelijk is op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen in de organisatie en de aan te vragen subsidie voor activiteiten.

Te allen tijde dient duidelijk te zijn dat de aanvraag niet of slechts gedeeltelijk bekostigd kan worden vanuit het daarvoor geëigende Salios budget.

Nadat het aanvraagformulier van een handtekening voor akkoord is voorzien door de voorzitter en bij afwezigheid de secretaris, vindt de terugkoppeling van de uiteindelijke beslissing plaats naar de indiener van de betreffende aanvraag.

3.2 Doelgroepen

Onze Stichting kent een drietal doelgroepen binnen onze locaties namelijk zorgen/wonen, zelfstandig wonen met de mogelijkheid tot zorginkoop en het deelnemen aan activiteiten. Meer locatie specifiek zijn te onderscheiden:

1. Zorgcentra Vreedonk en de Sterrenlanden, kennen alleen de mogelijkheid van wonen met zorg/verpleeghuiszorg volgens de Wet Langdurige Zorg (WLZ).
2. De Prinsemarij heeft een aantal bewoners die vallen onder de WLZ, terwijl een ander aantal bewoners gebruikmaakt van alleen de woonfunctie en eventueel zelf zorginkoop regelt.
3. De Wielen betreffen appartementencomplexen waar de bewoners zelfstandig wonen en eventueel zorg en huishouding kunnen inkopen.
4. Ontmoetingscentrum Het Theehuis is volledig gericht op wijkbewoners uit de omgeving. Een plek voor senioren om elkaar te ontmoeten en mee te doen aan een diversiteit aan activiteiten. Het Theehuis is voor bewoners in de wijk Sterrenburg.

Kortom een diversiteit aan doelgroepen die ieder om een voor ieder eigen wijze om onze aandacht vragen.

3.3. Uitwerking van de activiteiten

De afzonderlijke stichtingen hebben gedurende vele jaren op aanvraag aan een groot aantal activiteiten (en projecten) hun financiële medewerking verleend waarvan een aantal activiteiten wellicht jaarlijks opnieuw op onze agenda zal staan. Als bestuur hebben we ervoor gekozen om onze aandacht qua subsidiëren geheel te richten op Welzijn. Wij zullen niet langer het inrichten van cliëntgerichte ruimten of cliëntgerichte artikelen financieren.



Voor ons als het bestuur is het belangrijk om er controle op te houden dat de financiële middelen op de aangegeven manier worden besteed en er zicht is op de juiste uitwerking van de activiteiten ten behoeve van onze bewoners/cliënten.

Nadat tijdens een overleg de aangevraagde en te subsidiëren activiteit is geaccordeerd wordt door de penningmeester, na indiening van de betreffende factuur, het afgesproken bedrag voldaan. De financiële administratie zorgt ervoor dat er een (verzamel)factuur wordt verstuurd naar het e-mailadres van de vriendenstichting vriendenvan@salios.nl

3.4 Tools voor besluitvorming en afweging

Teneinde een juiste en zorgvuldige afweging te maken of een aanvraag voor een subsidie (op het daarvoor opgestelde aanvraagformulier subsidie) gehonoreerd kan worden, zullen een aantal uitgangspunten en handvaten moeten worden geformuleerd.

De eerder genoemde mix van intramuraal en extramuraal zal voor de vriendenstichting een blijvende uitdaging vormen. waarbij het vastleggen van uitgangspunten, welke tot een besluitvorming hebben geleid, de basis moet vormen voor een definitief toetsingsmodel.

Een eerste aanzet:

- Is het aanvraagformulier op tijd ingediend.
- Is het aanvraagformulier volledig ingevuld.
- Is de doelgroep duidelijk vast te stellen en behoort deze tot de organisatie Salios.
- Is de aanvraag bedoeld voor financiering van activiteiten welke niet binnen de exploitatie van Salios vallen.
- Is een eigen bijdrage overwogen of gewenst.
- Is er sprake van een duidelijk kostenplaatje.

Het is belangrijk deze tools te hanteren zodat er nooit sprake kan zijn van willekeur of anderszins, maar dat te allen tijde een weloverwogen afweging gemaakt kan worden.

4. Organisatie

4.1 Bestuur

Het bestuur van de Stichting Vrienden van Salios bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Alle juridische randvoorwaarden en verplichtingen zijn vastgelegd in enerzijds de statuten en anderzijds heeft het huishoudelijk reglement, dat half april 2025 middels e-mailcontact tussen de bestuursleden is vastgesteld, een meer specifieke invulling gegeven aan taken en bevoegdheden. Het beleid van het bestuur is erop gericht hetgeen vastgelegd is in de statuten en het huishoudelijk reglement, te waarborgen en te concretiseren.

Het beleid moet erop gericht zijn dat de vastgelegde randvoorwaarden en uitgangspunten constant moeten worden gemonitord en een rode draad moeten vormen tijdens de periodieke bestuursvergaderingen.



In deze nieuw opgerichte vriendenstichting is het van belang dat het bestuur goed op de hoogte wordt gehouden van ontwikkelingen binnen Salios door vertegenwoordigers vanuit de intra- en extramurale organisaties. Ontwikkelingen die van belang zijn bij de besluitvorming om subsidie te verlenen.

- Eén vertegenwoordiger van de Sterrenlanden.
- Eén vertegenwoordiger van Vreedonk.
- Eén vertegenwoordiger van de Thuiszorg.

Het beleid moet erop gericht zijn dat er sprake is van een oneven aantal bestuursleden. Is dit niet aan de orde dan zal, ingeval besluitvorming welke leidt tot het staken der stemmen, de voorzitter het finalebesluit nemen.

Het bestuur monitort periodiek het rooster van aftreden. Alle bestuursleden zijn in functie tijdens de vergadering aanwezig. Deze functie kan structureel zijn (voorzitter, secretaris, penningmeester, bestuurslid communicatie), maar kan ook een incidenteel karakter hebben en projectmatig gerelateerd zijn. Alle formele handelingen (overleg en vertegenwoordigingen) vinden zoveel als mogelijk, plaats door minimaal twee leden van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester, bestuurder communicatie).

Het uitgangspunt is, dat het bestuur minimaal iedere drie maanden bijeenkomt, waarbij de voorzitter samen met de secretaris vooraf een agenda zal doen laten uitgaan. Naast de standaard opstelling moet de agenda tevens duidelijk inzicht geven in de onderwerpen c.q. aanvragen welke besproken moeten worden.

4.2 Financiën

Na de fusie (ook de eerdere fusie) van de autonome vriendenstichtingen zijn de bedragen van deze respectievelijke stichtingen zogenoemd 'geormerkt', zodat er duidelijkheid bestaat ten aanzien van de inbreng. Deze inbreng vormt de basis voor de beschikbare liquiditeiten van waaruit de respectievelijke aanvragen kunnen worden gehonoreerd. Deze kunnen locatie gebonden worden gezien, maar kunnen ook Saliosbreed worden benaderd. In dit laatste geval kan een evenredige bijdrage worden geleverd vanuit de geormerkte budgetten.

Financieel intern

De technische uitvoering van bewaking en betalingen zullen worden verricht door de penningmeester i.c. de vice-penningmeester. Wat betreft de toekenning c.q. honorering van de aanvragen zal dit op bestuursniveau dienen plaats te vinden. Het intern financieel beheren van het vermogen is gebaseerd op verantwoord rentmeesterschap en op democratische besluitvorming.



Financieel extern

Het verkrijgen van financiële middelen is te verdelen in een tweetal categorieën te weten:

- a. Incidentele donaties cliënten en/of familie en vrienden van cliënten.
- b. Jaarlijkse donaties cliënten en/of familie en vrienden van cliënten.
- c. Donaties door bedrijven en organisaties.

Ten aanzien van het blijvend activeren van jaarlijkse en incidentele donaties wordt een brief opgesteld. Hierin wordt de doelstelling van de vriendenstichting uiteen gezet en wordt het banknummer vermeld. Onze Vriendenstichting voldoet aan de voorwaarden voor de ANBI-status waardoor voor donateurs in sommige gevallen het geschonken bedrag aftrekbaar is van de belastingen.

Verslaggeving is zowel voor de interne- als externe initiatieven essentieel. Het beleid is erop gericht dat duidelijkheid en informatie intern minimaal in de tweede maand van het nieuwe jaar is gerealiseerd. Hierna zal een externe accountant een accountantsverklaring opstellen en kan dit vervolgens, na bestuurlijke goedkeuring, aan het begin van het tweede kwartaal openbaar worden gemaakt. De wijze waarop, dat wil zeggen qua specificatie, wordt door en vanwege het bestuur bepaald. Op deze wijze kan ook aan de voorwaarden voor ANBI worden voldaan.

Ten aanzien van dit laatste item, te weten de ANBI-status, zal de vriendenstichting alles in het werk stellen om geheel naar de voorwaarden en uitgangspunten van de ANBI te handelen. De voorwaarden waaraan voldaan moet worden, worden van overheidswege regelmatig aangescherpt.

4.3 Communicatie

Minimaal één bestuurslid heeft communicatie in zijn/haar portefeuille. Een globaal stamien vormt de basis.

We kunnen onderscheid maken in een aantal categorieën.

Traditioneel financieel actief.

Middels een brief potentiële donateurs zoals cliënt en/of familie of vrienden van cliënten.

Traditioneel financieel passief.

Donateurs middels een schrijven bedanken voor hun bijdrage.

Digitaal financieel actief.

Middels een vooropgezet plan potentiële kandidaten benaderen voor subsidies, bijdrage en/of giften.

Digitaal financieel passief.

Giften en donaties middels reply's dankzeggen.

Informatief.

Dit is uitsluitend digitaal. Jaarlijkse verslaglegging middels het jaarverslag omtrent alle activiteiten van het afgelopen jaar. Medium is de website van Salios waarop wij een eigen pagina hebben.

Communicatie zal indien noodzakelijk, als punt op de agenda (als evaluatie) worden opgevoerd.



Organisatorische communicatie

- Jaarlijks een overleg met de bestuurder van Salios.
- Publicatie middels de jaarstukken op de website van Salios (ten behoeve van de ANBI).
- Informatieverstrekking via de algemene website van Salios.
- Intern middels bestuursvergaderingen.

5. Gegevens Stichting Vrienden van Salios en bestuurssamenstelling

5.1 Gegevens Vriendenstichting

Stichting Vrienden van Salios

Gevestigd te Dordrecht, postadres Postbus 1494, 3300 BL

Kamer van Koophandel 73630039.

Telefoonnummer voorzitter 078- 6180694

Mobiel voorzitter 06-38220973

W: www.salios.nl

E: vriendenvan@salios.nl

Bestuurssamenstelling

De heer W.A. Konijnendijk

voorzitter

De heer F. de Groot

penningmeester

Mevrouw P.R. Verroen-de Viet

secretaris

De heer A.J. van der Reek

bestuurder communicatie

5.2 Aanvraagformulier subsidie Vrienden van Salios op te vragen bij de voorzitter