

# Handleiding

# Aanmelden cliëntportaal

| Documentnummer | :1          |
|----------------|-------------|
| Datum          | : 17-2-2022 |
| Versie         | :0.1        |
| Opsteller      | : JW        |



# Inhoud

| Inleiding              | 3  |
|------------------------|----|
| Portaal openen         | 3  |
| Registreren            | 3  |
| Inloggen               | 6  |
| Het portaal            | 8  |
| Startpagina            | 10 |
| Inhoud van het portaal | 10 |



# 1. Inleiding

Deze handleiding heeft als doel de functionaliteit te beschrijven voor de werking van het cliëntportaal. In deze handleiding worden alle schermen beschreven welke in het portaal aanwezig zijn, zodat u als gebruiker eenvoudig gebruik kan maken van het portaal.

## 2. Portaal openen

Het cliëntportaal is een website met de url <u>https://hetspectrum.client-portaal.nl</u> Wanneer u het cliëntportaal opent komt u op het inlogscherm (figuur 1). Hier kunt u zich registreren zodat u gebruik kunt maken van het portaal. Als u zich al eerder hebt geregistreerd kunt u deze stap overslaan en direct inloggen op het portaal (hoofdstuk 7). Ook is er een optie om, wanneer u uw wachtwoord bent vergeten, deze te opnieuw in te stellen.

**Belangrijk**: Waneer u geen cliënt bent dient u, voordat u gebruik kunt maken van het portaal, als contactpersoon (portaalgebruiker) geregistreerd te staan bij de zorgaanbieder. Hierbij dient u het juiste email adres op te geven. Wanneer een mantelzorger bij meerdere cliënten als portaalgebruiker is geregistreerd kan deze ook in het portaal inzicht hebben in de gegevens voor deze cliënten.

## 3. Registreren

Voordat gebruik gemaakt kan worden van het portaal dient u zich als gebruiker te registreren. Hiervoor dient u op onderstaand scherm te klikken op de knop [Registreren].

|   |   | Hoog contrast 🔹 📢      |
|---|---|------------------------|
| Het gebruik van dit portaal<br>van Stichting Zorgcombinat | is uitsluitend bestemd voor cli<br>ie Marga Klompe. | ënten en mantelzorgers |
| Email adres   |   |                        |
| Wachtwoord  |   |                        |
| Wanneer u zich aanmeldt g                                 | aat u akkoord met de <mark>gebruik</mark> s         | svoorwaarden zoals ook |

Figuur 1: Inlogscherm Cliëntportaal



Hierna opent zich het scherm uit figuur 2 en kunt u de verschillende velden doorlopen.

- Email adres: Vul hier het email adres in waarmee u bent geregistreerd bij de zorgaanbieder.
- Mobiel nummer: vul hier het mobiele telefoonnummer in waarmee u de SMS wilt ontvangen die u wordt gestuurd als toegangscontrole. **Let op:** het 06 nummer zonder tussen streepje toevoegen: +31612345678 of 0612345678.
- Nieuw Wachtwoord: Vul hier uw wachtwoord in dat u wilt gebruiken voor het portaal.
- Bevestig Wachtwoord: Vul hier hetzelfde wachtwoord nogmaals in ter bevestiging.
- Vink "Hierbij verklaar ik de gebruiksvoorwaarden te hebben gelezen en ga akkoord met deze gebruiksvoorwaarden": Vink deze aan ter bevestiging.

Let op: Het wachtwoord moet bestaan uit 6 tekens, waarvan minimaal 1 hoofdletter en 2 cijfers.

| Clientportaal - Registratie   | AAA              |
|---|------------------|
| Maak eerst een login aan voor u gebruik kunt maken van het p                                  | Hoog contrast 🌒  |
| Email adres   |                  |
| Mobiel nummer   |                  |
| Het toestel wat u hier opgeeft heeft u regelmatig nodig wanr<br>maakt van dit cliëntportaal.  | ieer u gebruik   |
| Nieuw Wachtwoord  |                  |
| Bevestig wachtwoord   |                  |
| Hierbij verklaar ik de gebruiksvoorwaarden te hebben geleze<br>met deze gebruiksvoorwaarden . | en en ga akkoord |
|   | Terug Registreer |

Figuur 2: Registratie



Wanneer u alle velden hebt doorlopen klikt u op de knop [Registreer]. Volg hierna de volgende stappen:

- U krijgt nu een e-mail toegezonden. In deze email bevindt zich een link. Klik op deze link.
- Het scherm in figuur wordt geopend. Uw email adres en de bevestigingscode die u per mail hebt gekregen zijn direct ingevuld.

| Vul de gegevens in die u per em  | ail heeft ontvangen:  | Hoog contras                             |
|--|---|--|
| Email adres  | Email@cormel.nl   |  |
| Beveiligingscode   | RWeSUoi7FUD80yx9Y_  | N0YQ2                                    |
| Wij hebben u een email gestuur<br>adres, heeft u deze email niet o<br>folder of stuur deze email opnie | rd met instructies voor het bevest<br>ntvangen controleer uw 'ongewe<br>euw | tigen van uw email<br>nste email'/'SPAM' |

Figuur 3: Bevestig email adres

Klik op de knop [Bevestig]. Het scherm uit figuur 4 opent zich.

U krijgt een SMS op het telefoonnummer wat u eerder heeft ingegeven (wanneer u geen sms heeft ontvangen klik u op de knop [Geen SMS ontvangen], er wordt dan geprobeerd om nogmaals een SMS te sturen)

Typ de code uit de sms in het veld Beveiligingscode. Klik op Inloggen.

| Cliëntportaal  | - Bevestig per sms   | A A A          |
|--|--|----------------|
|  | Ho   | oog contrast 📢 |
|  | ,  | 0              |
| van uw (mobiele)telefoon<br>Hiervoor ontvangt u nu ee<br>beveiligingscode. Vul het e                   | nummer.<br>n bericht op uw mobiele telefoon met daa<br>onderstaande veld met deze code.  | rin een        |
| van uw (mobiele)telefoon<br>Hiervoor ontvangt u nu ei<br>beveiligingscode. Vul het<br>Beveiligingscode | nummer.<br>en bericht op uw mobiele telefoon met daa<br>onderstaande veld met deze code. | rin een        |

Figuur 4: Bevestigen per sms

- U kunt zich nu inloggen met uw email adres en wachtwoord zoals u dit net heeft aangemaakt



Gebruiksvoorwaarden

Deze dienst word u aangeboden door Cormel IT Services in samenwerking met Zorggroep Elde . Dit portaal maakt gebruik van cookies voor het onthouden van uw persoonlijke instellingen, zoals de tekstgrootte en contrast instellingen, niet voor het opslaan van bezoekersprofielen en het bijhouden van uw surfgedrag. Meer info... Voor het gebruik van bepaalde opties wordt ook gebruik gemaakt van externe dienstverleners, zoals de voorleesfunctie, deze hebben allemaal een overeenkomst getekend dat de gegeven die bij hun passeren niet worden bewaard. Uw gegevens zullen buiten Cormel IT services en Zorggroep Elde niet worden verstrekt aan derden, tenzij u daar specifiek toestemming voor geeft.

Figuur 5: Gebruiksvoorwaarden

## 4. Inloggen

Wanneer u zich net geregistreerd hebt, of wanneer u dat al eerder heeft gedaan, kunt u inloggen op het portaal. Volg de volgende stappen:

- Vul uw email adres en wachtwoord in zoals u deze bij de registratie heeft aangemaakt.
- Klik op de knop [Inloggen].
- U bent nu ingelogd in het portaal, de startpagina wordt geopend.

| 4 | 2  | in                  | 0       |
|---|--|---------------------|---------|
|   | Cliëntportaal - Inloggen   | AAA                 | 8       |
|   |  | Hoog contrast       | 1011    |
|   | Het gebruik van dit portaal is uitsluitend bestemd voor cliënt<br>van Zorggroep Elde.      | en en mantelzorgers |         |
|   | Email adres  |                     |         |
|   | Wachtwoord   |                     |         |
|   | Wanneer u zich aanmeldt gaat u akkoord met de gebruiksvo<br>aangegeven bij de registratie. | orwaarden zoals ook | Alts    |
| C | Registreer Wachtwoord  | Ivergeten Inloggen  | SAN AND |
| 0 |  |                     | 2151    |

Figuur 6: Inloggen

## 5. Wachtwoord vergeten

Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten kunt u in het inlogscherm (figuur 6) op de knop [Wachtwoord vergeten] klikken. Het scherm in figuur 7 wordt dan geopend.

| Clientportaal - Wad   | htwoord herstel  |
|---|--|
|   | Hoog contrast 📣  |
| Geef hieronder uw email adres in. U k<br>portaal, een email met verdere instru<br>wachtwoord. Deze instructies zijn 144 | orijgt dan, mits uw email geregistreerd is op dit<br>icties voor het instellen van een nieuw<br>40 minuten geldig. |
|   |  |

Figuur 7: Wachtwoord Herstel 1



- Vul uw email adres in het daarvoor bestemde veld.
- Klik op de knop [Versturen].
- U wordt een email gestuurd met daarin een link om het wachtwoord te herstellen.
- Klik op deze link.
- Het scherm in figuur 8 wordt geopend. Hierin staat u email adres en de beveiligingscode uit de link al gevuld.
- Kies een nieuw wachtwoord en bevestig deze in de daarvoor bestemde velden.

Let op: Dit wachtwoord moet anders zijn dat het wachtwoord dat u voorheen gebruikte.

- Klik daarna op de knop [Wijzig].

Uw wachtwoord is nu gewijzigd en u kunt weer inloggen in het inlogscherm.

|   | 1  |
|---|--|
| Cliëntportaal - Wa  | chtwoord herstel 🗛 A   |
|   | Hoog contrast 🏼 📢  |
| Geef hieronder uw email adres in. U<br>portaal, een email met verdere instr<br>wachtwoord. Deze instructies zijn 14 | J krijgt dan, mits uw email geregistreerd is op dit<br>ructies voor het instellen van een nieuw<br>440 minuten geldig. |
| Email adres   | email@cormel.nl  |
| Beveiligingscode  | sUpPokZCQxTM4CAmQ0vn1g2  |
| Nieuw wachtwoord  |  |
| Nieuw wachtwoord moet worder  | n ingevuld   |
| Bevestig wachtwoord   |  |
|   | Torug Wijzig   |
|   | rerug wijzig   |
|   |  |

Figuur 8: Wachtwoord herstel



## 6. Algemeen

U bent nu ingelogd op het cliëntportaal van Zorgaanbieder. U kunt nu de verschillende onderdelen van het portaal bekijken. In de volgende hoofdstukken worden deze onderdelen stuk voor stuk beschreven zodat het duidelijk is wat voor informatie u hier kunt vinden en wat deze betekent.

Allereerst worden hieronder enkele gebruikersopties beschreven die algemeen zijn voor het portaal en op iedere pagina weer terugkomen.

## 6.1. Hoog contrast

Omdat rekening gehouden is met vooral oudere mensen (cliënten) zijn er verschillende opties die de leesbaarheid voor de gebruiker verhogen. De optie Hoog Contrast (titelbalk) zorgt dat de kleuren uit het beeld verdwijnen en dat er daardoor een hoger contrast ontstaat tussen de verschillende delen van het portaal. Met name voor mensen die moeite hebben met het onderscheiden van kleuren is dit een veel gebruikte optie.

| A    |  | AS   |
|------|--|--|
|      | Cliëntportaal - Inloggen 🗛   | AA   |
|      | Hoog contrast  | t 40   |
|      | Het gebruik van dit portaal is uitsluitend bestemd voor cliënten en mantelzorge<br>van Zorggroep Elde.       | rs   |
| -    | Email adres  |  |
|      | Wachtwoord   |  |
|      | Wanneer u zich aanmeldt gaat u akkoord met de gebruiksvoorwaarden zoals oo<br>aangegeven bij de registratie. | yk 76  |
|      | Registreer Wachtwoord vergeten Inlog   | gen and a state of the state of |
| 1 ol |  | Inere  |

Figuur 9: Inloggen

|               | Clientportaal:<br>5 Widdershoven   | Hoog contrast A A & Welkom R Wies Uitlogger                 | 1  |
|---------------|--|---|----|
|               |  | 2 States and the second                                     | 1  |
| Algemeen      |  |   | •  |
| 🕈 Startpagina | , Startpagina  |   |    |
| ∃ Nieuws      | Geachte R Wres, u bevindt zich momenteel op het o  | diëntportaal van S Widdershoven.                            |    |
| 4             |  |   | 10 |
| čorg          | #= Nieuws  | 🛗 Agenda  |    |
| ø Doelen      | Activiteitenprogramma Week 34  | (1)   | () |
| 9 Werkplan    | <ul> <li>Voor Week 34 is het volgende programma samenge<br/>zorg aangeven waaraan u wilt deelnemen.</li> </ul> | esteld. U kunt via de Maaltujd                              |    |
| ≁ Rapportage  | Maandag 19 aug.<br>14:00 - Bingo.  | Rekening houden met slikproblemen. Eet op de kamer.         |    |
| laneing       | Dinsdag 20 aug<br>14-30 - Kaartmiddag  | 000 Medicatie   |    |
| saming        | Woensdag 21 aug  | 11 11-sep 17:30 t/m 17:45<br>Goede controle bij medicatie   |    |
| a Agenua      | 10:00 - Heilige Mis.   |   |    |
| Overig        | Donderdag 22 aug.<br>15:00 - Ho.   | Diner<br>11 11-sep 18:00 t/m 19:00                          |    |
| Contact       | Lees volledig bencht   |   |    |
| - contact     | 03-08-2013 Nieuw Cliëntportaal   | Diner Diner   |    |
| 14            | Bekijk meer nieuws   | 11 11-sep 18:00 0m 19:00                                    |    |
|               | Ä  | Avondzorg   |    |
|               |  | 11-sep 21:30 t/m 22:00                                      |    |
|               |  | Bekijk volledige agenda                                     |    |
| D H           |  |   |    |
|               |  | Dit portaal wordt u mede aangeboden door Cormel IT Services |    |



Figuur 10: Hoog contrast

# 1.1 AAA

Deze optie geeft de gebruiker de mogelijkheid om een groter lettertype te kiezen. Alle tekst die zich dan op de betreffende pagina bevindt wordt dan groter waardoor het leesgemak wordt bevorderd.

# 1.2 Readspeaker

# •)

Het luidspreker-icoontje geeft de mogelijkheid om een stuk tekst op de betreffende pagina voor te laten lezen. Op iedere bladzijde van het cliëntportaal bevindt zich dit icoontje waardoor mensen die moeite hebben met lezen de tekst kunnen laten voorlezen. Op deze manier is het portaal ook voor deze mensen een bruikbare applicatie om ten alle tijden toegang te hebben in hun dossier.



## 7. Startpagina

Op de startpagina vindt u eventuele nieuwsberichten welke Het Spectrum met u wilt delen. Ook ziet u hier de agenda van de cliënt waarbij u aan het meelezen bent.

## 8. Inhoud van het cliëntportaal

|                       | S Widdershoven   | Hoog contrast A A A                         | Welkom R Vries     Uitloggen         |
|-----------------------|--|---|--------------------------------------|
|                       |  | 10.000                                      | AN A CONTRACTOR                      |
|                       | Chartenarian   |   | •                                    |
| 🕈 Startpagina         | , 😡 Startpagina  |   |                                      |
| ⊞ Nieuws              | Geachte R Wries, u bevindt zich momenteel op het cliëntportaal van S Widdersh                                  | oven.                                       |                                      |
| 4                     |  | CONTRACTOR OF STREET                        |                                      |
|                       | t≣ Nieuws  | 🛗 Agenda                                    |                                      |
| e <sup>a</sup> Doelen | Activiteitenprogramma Week 34  |   | 40                                   |
| Werkplan              | voor week 34 is net volgende programma samengesteid. U kunt via de     zorg aangeven waaraan u wilt deelnemen. | Maaltijd<br>11-seo 17-00 t/m 1              | 7.30                                 |
| 🛷 Rapportage          | > Maandag 19 aug.<br>14:00 - Bingo.  | Rekening houden r                           | net slikproblemen. Eet op de karner. |
|                       | Dinsdag 20 aug   | -000- Medicatie                             |                                      |
| Planning              | 14:30 - Nartmouag  | 11 11-sep 17:30 t/m 1<br>Goede controle bil | 7:45<br>medicatie                    |
| M Agenda              | > 10:00 - Heilige Mis.   |   |                                      |
| MI                    | Donderdag 22 aug.<br>15:00 - Ho  | DOD Diner                                   |                                      |
|                       | Lees volledig bericht  | 11-sep 18:00 t/m 1                          | 9:00                                 |
| Contact               | > 03-08-2013 Nieuw Cliéntportaal   | JOOL Diner                                  |                                      |
|                       | Bekyk meer nieuws  | 11-sep 18:00 t/m 1                          | 9.00                                 |
| A com                 | 6 E  | -000- Avantzara                             |                                      |
|                       |  | 11-sep 21:30 t/m 2                          | 2:00                                 |
|                       |  | Baktik wellading ananda                     |                                      |
|                       |  | Action summarize agenda                     |                                      |

Figuur 12: Startpagina Cliëntportaal met links het menu

Het menu bestaat uit 4 onderdelen waarin u informatie kunt vinden. Hieronder wordt uitgelegd wat er te vinden is:

## Algemeen

- Startpagina: Als u hier op klikt komt u terug op de startpagina van het portaal.
- Nieuws: Hier vindt u alle nieuwsberichten terug.
- Vragenlijsten: Het Spectrum kan u via het portaal een vragenlijst sturen, zoals een klanttevredenheidsvragenlijst. Deze kunt u hier invullen.

## Zorg

- Doelen: Hier vindt u alle Doelen terug welke de zorg heeft aangemaakt bij de cliënt.
- Rapportage. Hier vindt u de rapportages terug welke de zorg heeft gerapporteerd.
- Metingen: Hier vindt u de metingen terug, zoals bloedsuikercontrole of gewicht.

## Planning

- Agenda: Dit is de agenda van de cliënt zoals deze ook in SDB ECD wordt getoond.

## Overig

- Hier vindt u de gegevens van Het Spectrum.